

Od dnia 08.07.2019 r. rozpocznie się elektroniczna rekrutacja do publicznych burs międzyszkolnych na terenie miasta Zamość na rok szkolny 2019/2020, adres strony internetowej: <http://www.nabor.pcss.pl/zamosc/>

Poniżej znajduje się dokładny harmonogram i zasady rekrutacji.

**Przypominamy:**

1. Kandydat powinien wejść do systemu rekrutacji elektronicznej i wypełnić wniosek.
2. Wydrukowany i podpisany wniosek wraz z załącznikiem oraz wymaganymi dokumentami należy złożyć wyłącznie w wybranej bursie.
3. Wniosek można również otrzymać w wybranej bursie, wypełnić ręcznie i złożyć w placówce pierwszego wyboru.

Upoważniony przez placówkę operator, wprowadzi do systemu elektronicznego wszystkie dane, zawarte w złożonym wniosku. W takiej sytuacji można również otrzymać numer PIN, aby móc elektronicznie sprawdzić wynik rekrutacji.

**1. Zasady i terminy kontynuacji zamieszkania**

1. Wychowankowie bursy, którzy wyrażają wolę kontynuacji zamieszkania w bursie na kolejny rok szkolny, mają obowiązek złożyć deklarację kontynuacji zamieszkania w placówce (art. 153.ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
2. Deklarację można wypełnić i złożyć w bursie lub wypełnić w wersji elektronicznej, przez stronę internetową <http://www.nabor.pcss.pl/zamosc/>, następnie wydrukowaną i podpisaną złożyć w bursie **w dniach od 3 czerwca do 28 czerwca 2019 roku.**
3. Potwierdzenie deklaracji kontynuowania zamieszkania nastąpi poprzez wpłatę zaliczki na wyżywienie za miesiąc wrzesień 2019 r. w wysokości 50 zł. na konto bursy **do dnia 5 lipca 2019 roku.**
4. Niezłożenie deklaracji w terminie lub niepotwierdzenie deklaracji kontynuowania zamieszkania poprzez nieuiszczenie wpłaty zaliczki na wyżywienie w określonym terminie oznacza konieczność ponownego przystąpienia do procesu rekrutacji.
5. Do kontynuacji zamieszkania uprawniona jest osoba, która w chwili składania deklaracji jest wychowankiem bursy i mieszka w niej do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2018/2019.

**2. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do burs na rok szkolny 2019/2020**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do bursy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 8 lipca do 12 lipca	od 1 sierpnia do 26 sierpnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do bursy i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	15 lipca	27 sierpnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	16 lipca godz. 12 <sup>00</sup>	28 sierpnia godz. 12 <sup>00</sup>
4.	<b>PROCEDURA ODWOŁAWCZA</b> - W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice kandydata niepełnoletniego lub kandydat pełnoletni mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. - W terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzice kandydata niepełnoletniego lub kandydat pełnoletni mogą wnieść do dyrektora bursy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 31 lipca	od 30 sierpnia
5.	Potwierdzenie zakwaterowania, poprzez wpłatę zaliczki na wyżywienie za miesiąc wrzesień 2019 r. w wysokości 50 zł na konto bursy. <u>Uwaga:</u> Osoby korzystające z pomocy społecznej, zamiast wpłaty mogą przedstawić zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej, że ośrodek będzie pokrywał opłaty za wyżywienie osoby będącej wychowankiem bursy.	od 16 lipca do 26 lipca	od 28 sierpnia do 29 sierpnia
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	31 lipca godz. 12 <sup>00</sup>	30 sierpnia godz. 12 <sup>00</sup>

### **3. Zasady postępowania rekrutacyjnego do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania na rok szkolny 2019/2020**

Rekrutacja młodzieży do publicznych placówek, zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, na rok szkolny 2019/2020 jest prowadzona na podstawie odpowiednich przepisów Rozdziału 6 „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” ustawy Prawo oświatowe, a w szczególności. na podstawie art. 145 tejże ustawy oraz poniższych zasad, uzgodnionych z dyrektorami burs.

1. Rekrutacja na rok szkolny 2019/2020 na wolne miejsca w publicznych placówkach zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, prowadzona jest przy wsparciu elektronicznego systemu rekrutacji.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata/opiekuna prawnego lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
3. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są **pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe i kryteria określone przez organ prowadzący** w Uchwale Nr XXVIII/356/2017 Rady Miasta Zamość z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania prowadzonych przez Miasto Zamość oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych dokumentów.

#### **A. w przypadku kandydata niepełnoletniego, ustawowe kryteria rekrutacji (art. 131 ust. 2 pkt.1 ww. ustawy):**

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,

#### **kryteria określone przez organ prowadzący:**

- rodzeństwo kandydata mieszka w bursie

- dochód na osobę w rodzinie kandydata nie przekracza 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r., o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2518,1579),
- kandydat uczęszcza lub został przyjęty do szkoły prowadzonej przez Miasto Zamość,
- praca kandydata na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,
- osiągnięcia kandydata (laureaci, finaliści konkursów, olimpiad lub turniejów),
- kandydat rozpoczyna naukę w klasie I szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej.

#### **B. przypadku kandydata pełnoletniego ustawowe kryteria rekrutacji**

##### **art. 135 ust. 6 pkt 2 ww. ustawy:**

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność dziecka kandydata,
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

##### **kryteria określone przez organ prowadzący:**

- rodzeństwo kandydata mieszka w bursie
  - dochód na osobę w rodzinie kandydata nie przekracza 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2518,1579),
  - kandydat uczęszcza lub został przyjęty do szkoły prowadzonej przez Miasto Zamość,
  - praca kandydata na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,
  - osiągnięcia kandydata (laureaci, finaliści konkursów, olimpiad lub turniejów),
  - kandydat rozpoczyna naukę w klasie I szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej.
4. Za każde z wyżej wymienianych kryteriów można uzyskać 1 punkt.
5. Do poświadczenia kryteriów ustawowych, wymienionych w ustępie 3, rodzic kandydata/opiekun prawny/kandydat pełnoletni, w terminie określonym przez dyrektora bursy, jest zobowiązany do dołączenia do wniosku odpowiednio następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 511, z późn.zm.),
  - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego, orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. , poz. 998, z późn. zm.).
6. Dokumenty wymienione w ust.5 pkt. b, c, d, składane są (do wyboru) w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu (zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata/opiekuna prawnego/kandydata pełnoletniego.
7. Do poświadczenia kryteriów organu prowadzącego, wymienionych w ustępie 3, rodzic kandydata/opiekun prawny kandydata /kandydat pełnoletni, w terminie określonym przez dyrektora bursy, jest zobowiązany do dołączenia do wniosku odpowiednio dokumentów:
- a) oświadczenie o zamieszkaniu rodzeństwa w bursie,
  - b) oświadczenie rodzica kandydata o dochodzie na osobę w rodzinie,
  - c) oświadczenie o przyjęciu lub uczęszczaniu do szkoły prowadzonej przez Miasto Zamość (podanie nazwy szkoły),
  - d) zaświadczenie o pracy na rzecz środowiska szkolnego lub pracy w wolontariacie,
  - e) ksero dyplomu lub zaświadczenie potwierdzające osiągnięcia,
  - f) oświadczenie o rozpoczynaniu nauki w I klasie szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej (podanie nazwy szkoły).

8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, na podstawie art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe, może poprosić o dokumenty potwierdzające informacje zawarte w oświadczeniach.
9. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Złożone oświadczenia muszą być opatrzone następującą klauzulą: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe.
10. Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do bursy oraz dokumenty poświadczające kryteria ustawowe i kryteria organu prowadzącego, należy składać w dni powszednie, w terminie określonym w harmonogramie.
11. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora placówki, który wyznacza przewodniczącego komisji, zgodnie z art. 157 ustawy Prawo oświatowe. Szczegółowe zasady działania komisji rekrutacyjnej określa § 9 i 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r., w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. 2017, poz. 610).
12. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zgodnie z art. 158 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.
13. Po ogłoszeniu list zakwalifikowanych, kandydaci potwierdzają przyjęcie do bursy (potwierdzenie zakwaterowania poprzez wpłatę zaliczki na wyżywienie za miesiąc wrzesień), w terminie określonym w harmonogramie. W przypadku osoby korzystającej z pomocy społecznej, zamiast wpłaty zaliczki, może być przedłożone zaświadczenie, wystawione przez ośrodek pomocy społecznej o pokrywaniu kosztów wyżywienia. Następnie ogłaszane są listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do bursy, zgodnie z art. 158 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.
14. Wyniki rekrutacji podane są do publicznej wiadomości zgodnie z art. 158 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe. Informacja zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w bursie, w terminie określonym w harmonogramie oraz za pomocą indywidualnego numeru PIN w elektronicznym systemie rekrutacji, po zalogowaniu się pod adresem: <http://www.nabor.pcss.pl/zamosc/>.
15. Procedura odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej jest określona w art. 158 ust. 6-9 ustawy Prawo oświatowe.

#### **Procedura odwoławcza**

- a) W terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej placówki z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
  - b) Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
  - c) Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia, może wnieść do dyrektora bursy odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
  - d) Dyrektor bursy rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
  - e) Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
16. W przypadku równorzędnych wyników, uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
17. Postępowanie uzupełniające powinno się zakończyć do 31 sierpnia 2019 r. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się według takich samych zasad jak rekrutacja ją poprzedzająca.
18. Przy naborze prowadzonym podczas roku szkolnego, zasady rekrutacji nie mają zastosowania. Nabór na wolne miejsca jest prowadzony przez cały rok szkolny, w sposób określony przez dyrektora bursy.
19. Informacja o rekrutacji jest podana do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie jej na tablicach ogłoszeń w bursach, stronach internetowych bur, stronie internetowej UM Zamość pod adresem <http://umzamosc.bip.lubelskie.pl> oraz pod adresem elektronicznego systemu rekrutacji do burs: <http://www.nabor.pcss.pl/zamosc/>.

#### **4. Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest bursa, w której złożono dokumenty dotyczące rekrutacji.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail umieszczonym na stronie właściwej bursy.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia oraz art. 130 ust.7 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.



