

ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU WYCHOWANKA BURSĄ NR 2 W ZAMOŚCIU

A. Zasady wyjść poza teren bursy

- I. Wyjście z bursy w godzinach popołudniowych i/lub w czasie nauki własnej
 1. Wychowanek/ka ma obowiązek poinformowania wychowawcy grupy o zamiarze wyjścia w danym dniu.
 2. Wychowanka/kę zwalnia wychowawca grupy, a w przypadku jego nieobecności wychowawca pełniący dyżur w danej grupie tego dnia lub w pok. nr 5
 3. Wychowawca dokonuje wpisu w zeszyte wyjść z podaniem dokładnej godziny wyjścia i powrotu do bursy oraz miejsca docelowego i poświadcza własnoręcznym podpisem.
 4. Wychowawca ma obowiązek sprawdzenia czy wychowanek/ka dokonał/a wpisu w zeszyte wyjść.
 5. W przypadku uzasadnionego późniejszego powrotu niż zaplanowany wychowanek/ka ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcy telefonicznie.
 6. Wychowawca dyżurny sprawdza czy zwolniony/a wychowanek/a wrócił/a do bursy zgodnie z wpisem w zeszyte wyjść.
- II. Zaplanowane powroty do bursy po godzinie 21.30
 1. Wychowanek/ka ma obowiązek uzyskać zgodę na wyjście od wychowawcy grupy.
 2. Warunkiem uzyskania zgody na wyjście wychowanka/ki w godzinach nocnych (do godziny 24.00) jest pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o przejęciu odpowiedzialności za dziecko.
 3. Fakt zwolnienia wychowanka/i wychowawca notuje w książce raportów z podaniem miejsca, do którego udaje się wychowanek/ka oraz kontaktu telefonicznego.
 4. Wychowawca dyżurny sprawdza czy zwolniony/a wychowanek/ka wrócił/a do bursy zgodnie z wpisem.
 5. W przypadku nie zgłoszenia się wychowanka/i do bursy w umówionym czasie, wychowawca sprawdza pozostawiony kontakt telefoniczny, wyjaśniając przyczynę przedłużającej się nieobecności.
 6. W sytuacji utraty kontaktu z wychowankiem/ą, wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku braku komunikatu zwrotnego od rodziców/opiekunów prawnych powiadamia policję. Zaistniałą sytuację odnotowuje w książce raportów.
- III. Wyjazd do domu
 1. Młodzież wyjeżdża do domu w piątki, do bursy wraca w niedziele.
 2. W uzasadnionych przypadkach możliwe są inne dni wyjazdów i powrotów.
 3. Wychowanek/ka ma obowiązek przed wyjazdem do domu dokonania wpisu w zeszyte wyjazdów z podaniem terminu i godziny wyjazdu z bursy.
 4. Wychowanek/ka ma obowiązek po powrocie z domu dokonania wpisu w zeszyte przyjazdów z podaniem terminu i godziny przyjazdu do bursy.
 5. W przypadku zmiany terminu powrotu do bursy rodzic/opiekun prawny dziecka informuje telefonicznie wychowawcę dyżurnego o terminie powrotu do bursy.

6. W przypadku nie zgłoszenia się wychowanek/i do bursy w umówionym terminie wychowawca kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka
- IV. Nagły wyjazd do domu.
1. Wychowanek/ka ma obowiązek poinformowania wychowawcy grupy o zamiarze i przyczynach wyjazdu do domu w danym dniu.
 2. Wychowanek/ę zwalnia wychowawca grupy, a w przypadku jego nieobecności wychowawca pełniący dyżur w danej grupie tego dnia lub wychowawca dyżurujący w pok. nr 5
 3. Warunkiem uzyskania zgody na wyjazd wychowanek/i jest telefoniczne poinformowanie wychowawcy przez rodzica/opiekuna prawnego o wyjeździe wychowanek/i.
 4. Fakt zwolnienia wychowanek/i wychowawca notuje w książce raportów z podaniem terminu wyjazdu i powrotu wychowanek/i do bursy.
 5. Wychowanek/a wyjeżdża i wraca do bursy zgodnie z ustaleniami.
 6. W przypadku zmiany terminu powrotu do bursy rodzic/opiekun prawny informuje telefonicznie wychowawcę dyżurnego o terminie powrotu dziecka do bursy.
 7. Wychowawca dyżurny sprawdza czy zwolniony/a wychowanek/a wrócił/a do bursy zgodnie z wpisem .
 8. W przypadku nie zgłoszenia się wychowanek/i do bursy w umówionym terminie wychowawca kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
- V. Postanowienia końcowe
1. W przypadku samowolnego opuszczenia bursy, bez zgody i wiedzy wychowawcy lub powrotu do bursy po uzgodnionym czasie, wychowanek/a może otrzymać czasowy zakaz wyjść poza teren placówki.
 2. Wszystkie nieobecności wychowanek/i w szkole usprawiedliwiają rodzice/opiekunowie prawni.
 3. Wszelkie odstępstwa od wymienianych wyżej zasad mogą mieć miejsce tylko w drodze ustaleń z rodzicami lub prawnymi opiekunami potwierdzonych na piśmie.

B. Zasady używania sprzętu własnego

1. Na terenie bursy, a zwłaszcza w pokojach sypialnych prywatny sprzęt tj. komputery stacjonarne (komputer + monitor), laptopy i sprzęt grający można używać wyłącznie po uzyskaniu zgody wychowawcy. Osoba posiadająca wymieniony sprzęt jest zobowiązana do zgłoszenia posiadania takich urządzeń. W przypadku stwierdzenia posiadania niezgłoszonego sprzętu wychowanek/ka zostanie zobowiązany/a do jego usunięcia z terenu bursy w trybie bezzwłocznym.
2. Każdy sprzęt elektroniczny, w tym komputery, radia, odtwarzacze muzyki można używać pod warunkiem niezakłócania czasu przeznaczanego w rozkładzie dnia na naukę własną (17.00 - 19.00).
3. W czasie ciszy nocnej użytkowanie sprzętu wymienionego w pkt.2 jest całkowicie zabronione.
4. Mieszkaniec osobiście odpowiada za swój sprzęt elektroniczny, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia nie ma prawa do wysuwania roszczeń wobec bursy.
5. Nieprzestrzeganie powyższych ustaleń będzie skutkowało cofnięciem zgody na używanie sprzętu elektronicznego.

C. Zasady oglądania telewizji

1. Mieszkańcy mogą oglądać wybrane programy telewizyjne w dniach zajęć szkolnych w godzinach 14.00 – 17.00 i 19.30 – 21.30.
2. W uzasadnionych przypadkach mogą oglądać telewizję po godzinie 21.30, po uzyskaniu zgody wychowawcy pełniącego dyżur nocny.
3. W dniach poprzedzających dni wolne od zajęć szkolnych mieszkańcy mogą oglądać telewizję do godz. 23.00 pod warunkiem niezakłócania ciszy nocnej.

D. Zasady odwiedzin

1. Odwiedziny gości mogą odbywać się w galerii bursy, a rodziców i członków rodziny również w pokojach mieszkalnych, po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą .
2. Odwiedziny gości w galerii mogą się odbywać w dniach zajęć szkolnych w godzinach 14.00- 17.00 oraz 19.00 - 20.00. O odwiedzinach w soboty i niedziele decyduje wychowawca pełniący dyżur.
3. Gość odwiedzający mieszkańca bursy jest zobowiązany do przedstawienia wychowawcy dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
4. Mieszkaniec ma obowiązek przeciwdziałania zachowaniom swoich gości, prowadzącym do wyrządzenia szkody lub zakłócenia porządku na terenie bursy, a w razie potrzeby ma obowiązek zawiadomić o tym wychowawców.
5. Gość będący w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub znajdujący się pod wpływem środków odurzających nie ma prawa wstępu na teren bursy.
6. Osoby odwiedzające bursę, zachowujące się w sposób niezgodny z regulaminem zostaną wezwane do natychmiastowego opuszczenia bursy.
7. W przypadkach rażącego naruszenia regulaminu będzie obowiązywał zakaz kolejnych odwiedzin.

E. Sprawy różne

1. Dyrektor ma prawo w czasie weekendu wynająć bursę gościom, którzy przyjeżdżają do Zamościa np. na zawody sportowe, imprezy kulturalne, wycieczki itp.
2. Pozyskane środki finansowe zostaną przeznaczone na bieżące utrzymanie bursy, na poprawę warunków bytowych młodzieży, a także na wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji bursy (seanse filmowe, spektakle teatralne, wycieczki turystyczno-edukacyjne, wyposażenie pomieszczeń sportowych bursy, programy edukacyjne, konkursy, zawody sportowe itp.)