

Szanowni Państwo

Od dnia 22.07.2020 r. rozpocznie się elektroniczna rekrutacja do publicznych burs międzyszkolnych na terenie miasta Zamość na rok szkolny 2020/2021, poprzez stronę internetową <http://www.nabor.pcss.pl/zamosc/>,

1. Zasady i terminy kontynuacji zamieszkania

- Wychowankowie bursy, którzy wyrażają wolę kontynuacji zamieszkania w bursie na kolejny rok szkolny, mają obowiązek złożyć deklarację kontynuacji zamieszkania w placówce (art. 153.ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe t.j. Dz.U. 2019 r. poz.1148 z późn. zm.).
 - Deklarację można wypełnić i złożyć w bursie lub wypełnić w wersji elektronicznej, przez stronę internetową <http://www.nabor.pcss.pl/zamosc/>, następnie wydrukowaną i podpisaną złożyć w bursie **w dniach od 1 czerwca do 15 lipca 2020 roku.**
 - Potwierdzenie deklaracji kontynuowania zamieszkania nastąpi poprzez wpłatę zaliczki na wyżywienie za miesiąc wrzesień 2020 r. w wysokości 50 zł. na konto bursy **do dnia 20 lipca 2020 roku.**
 - Niezłożenie deklaracji w terminie lub niepotwierdzenie deklaracji kontynuowania zamieszkania poprzez nieuiszczenie wpłaty zaliczki na wyżywienie w określonym terminie oznacza konieczność ponownego przystąpienia do procesu rekrutacji.
 - Do kontynuacji zamieszkania uprawniona jest osoba, która w chwili składania deklaracji jest wychowankiem bursy lub mieszkała w niej do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2019/2020.
- **Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do burs na rok szkolny 2020/2021**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do bursy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 22 lipca do 31 lipca	od 17 sierpnia do 26 sierpnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do bursy i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	4 sierpnia	27 sierpnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	5 sierpnia godz. 12 ⁰⁰	28 sierpnia godz. 12 ⁰⁰

4.	<p style="text-align: center;">PROCEDURA ODWOŁAWCZA</p> <p>- W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice kandydata niepełnoletniego lub kandydat pełnoletni mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>- W terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzice kandydata niepełnoletniego lub kandydat pełnoletni mogą wnieść do dyrektora bursy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>	od 14 sierpnia	od 31 sierpnia
5.	<p>Potwierdzenie zakwaterowania, poprzez wpłatę zaliczki na wyżywienie za miesiąc wrzesień 2019 r. w wysokości 50 zł na konto bursy.</p> <p><u>Uwaga:</u> Osoby korzystające z pomocy społecznej, zamiast wpłaty mogą przedstawić zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej, że ośrodek będzie pokrywał opłaty za wyżywienie osoby będącej wychowankiem bursy.</p>	od 5 sierpnia do 13 sierpnia	od 28 sierpnia do 31 sierpnia do godz.11.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	14 sierpnia godz. 12 ⁰⁰	31 sierpnia godz. 12 ⁰⁰

• **Zasady postępowania rekrutacyjnego do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania na rok szkolny 2020/2021**

- Rekrutacja młodzieży do publicznych placówek, zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, na rok szkolny 2020/2021 jest prowadzona na podstawie odpowiednich przepisów Rozdziału 6 „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” - ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2019 r. poz.1148 z późn. zm.), a w szczególności. na podstawie art. 145 tejże ustawy oraz zasad, uzgodnionych z dyrektorami burs.
- Rekrutacja na rok szkolny 2020/2021 na wolne miejsca w publicznych placówkach zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, prowadzona jest przy wsparciu elektronicznego systemu rekrutacji.
- Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata/opiekuna prawnego lub na wniosek kandydata pełnoletniego.

• **KRYTERIA REKRUTACJI**

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe i kryteria dodatkowe określone przez organ prowadzący

USTAWOWE KRYTERIA REKRUTACJI

A. w przypadku kandydata niepełnoletniego art. 131 ust. 2 pkt.1 ww. ustawy:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,

B. przypadku kandydata pełnoletniego art. 135 ust. 6 pkt 2 ww. ustawy:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność dziecka kandydata,
- 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

Za każde z wyżej wymienionych kryteriów można uzyskać po 5 punktów.

Zgodnie z art. 4 pkt 42 i 43 ustawy – Prawo oświatowe:

**wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;*

***samotne wychowywanie dziecka – oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.*

POTWIERDZANIE KRYTERIÓW USTAWOWYCH

Do poświadczenia kryteriów ustawowych, rodzic kandydata/opiekun prawny/kandydat pełnoletni, w terminie określonym przez dyrektora bursy, jest zobowiązany do dołączenia do wniosku odpowiednio następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 511, z późn.zm.),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego, orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

KRYTERIA b) c) d) POTWIERDZA SIĘ ZA POMOCĄ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTACI (do wyboru):

- 1) oryginału,
- 2) notarialnie poświadczonej kopii,
- 3) odpisu urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 kpa,
- 4) odpisu lub wyciągu z dokumentu,
- 5) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata/ prawnego opiekuna kandydata/ kandydata pełnoletniego.

DODATKOWE KRYTERIA REKRUTACJI

Dodatkowe kryteria określone przez organ prowadzący, które są brane pod uwagę łącznie z kryteriami ustawowymi, zostały zawarte w Uchwale Nr XVII/300/2020 Rady Miasta Zamość z dnia 24 lutego 2020 r. w sprawie określenia kryteriów pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania prowadzonych przez Miasto Zamość oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych dokumentów.

L.p	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty do potwierdzenia kryterium
1.	kandydat jest lub będzie uczniem szkoły prowadzonej przez Miasto Zamość	5	oświadczenie rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego o przyjęciu lub uczęszczaniu do szkoły prowadzonej przez Miasto Zamość (podanie nazwy szkoły)
2.	kandydat, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ubiega się o przyjęcie do bursy, uzyskał tytuł laureata/finalisty konkursów, olimpiad przedmiotowych lub turniejów	3	kopia dyplomu lub zaświadczenie, potwierdzające osiągnięcia uzyskane przez kandydata, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata
3.	kandydat w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ubiega się o przyjęcie do bursy, uzyskał szkolne świadectwo promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem	3	kopia świadectwa szkolnego kandydata potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył
4.	dochód na osobę w rodzinie kandydata nie przekracza 100% kwoty, o której mowa w art.5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	3	oświadczenie rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego o dochodzie na osobę w rodzinie
5.	kandydat, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ubiega się o przyjęcie do bursy uzyskał osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	1	zaświadczenie o pracy na rzecz środowiska szkolnego lub pracy w wolontariacie
6.	rodzeństwo kandydata kontynuuje zamieszkanie w bursie, do której kandydat złożył wniosek	1	oświadczenie rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego o zamieszkiwaniu rodzeństwa w bursie

Za kryteria dodatkowe można uzyskać maksymalnie 16 punktów.

Wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych informacji.

**Złożone oświadczenia muszą być opatrzone klauzulą o następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

WERYFIKACJA OŚWIADCZEŃ:

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
- może zwrócić się do Prezydenta Miasta o potwierdzenie tych okoliczności,
- w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Prezydent Miasta korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje,
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

DODATKOWE INFORMACJE:

- Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do bursy oraz dokumenty poświadczające kryteria ustawowe i kryteria organu prowadzącego, należy składać w dni powszednie, w terminie określonym w harmonogramie.
- Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zgodnie z art. 158 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.
- Po ogłoszeniu list zakwalifikowanych, kandydaci potwierdzają przyjęcie do bursy (potwierdzenie zakwaterowania poprzez wpłatę zaliczki na wyżywienie za miesiąc wrzesień), w terminie określonym w harmonogramie. W przypadku osoby korzystającej z pomocy społecznej, zamiast wpłaty zaliczki, może być przedłożone zaświadczenie, wystawione przez ośrodek pomocy społecznej o pokrywaniu kosztów wyżywienia. Następnie ogłaszane są listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do bursy, zgodnie z art. 158 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.
- Wyniki rekrutacji podane są do publicznej wiadomości zgodnie z art. 158 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe. Informacja zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w bursie, w terminie określonym w harmonogramie oraz za pomocą indywidualnego numeru PIN w elektronicznym systemie rekrutacji, po zalogowaniu się pod adresem: <http://www.nabor.pcss.pl/zamosc/>.
- Procedura odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej jest określona w art. 158 ust. 6-9 ustawy Prawo oświatowe.

Procedura odwoławcza:

- a) w terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej placówki z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy,
- b) uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- c) rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia, może wnieść do dyrektora bursy odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej,

- d) dyrektor bursy rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania odwołania,
- e) na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
- W przypadku równorzędnych wyników, uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
- Postępowanie uzupełniające powinno się zakończyć do 31 sierpnia 2019 r. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się według takich samych zasad jak rekrutacja ją poprzedzająca.
- Przy naborze prowadzonym podczas roku szkolnego, zasady rekrutacji nie mają zastosowania. Nabór na wolne miejsca jest prowadzony przez cały rok szkolny, w sposób określony przez dyrektora bursy.
- Informacja o rekrutacji jest podana do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie jej na tablicach ogłoszeń w bursach, stronach internetowych bur, stronie internetowej UM Zamość pod adresem <http://umzamosc.bip.lubelskie.pl> oraz pod adresem elektronicznego systemu rekrutacji do burs: <http://www.nabor.pcss.pl/zamosc/>.

INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO:

- 1) proszę otworzyć stronę <http://www.nabor.pcss.pl/zamosc/>
- 2) stworzyć listę preferencji placówek,
- 3) wypełnić pozostałe pola formularza,
- 4) proszę wydrukować wypełniony formularz, podpisać, **dodać** do formularza stosowne **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych i dodatkowych,
- 5) proszę zanieść formularz **wyłącznie** do bursy **pierwszego wyboru**
- 6) po wypełnieniu wniosku drogą elektroniczną, **każdy kandydat otrzyma numer PIN**, dzięki któremu będzie mógł sprawdzić, czy otrzymał miejsce w wybranej przez siebie bursie.

WAŻNE:

- 1) proszę wypełnić **tylko jeden wniosek**, w którym należy wpisać wszystkie wybrane przez siebie placówki,
- 2) wniosek o przyjęcie kandydata do bursy w formie papierowej i podpisany składa się **WYŁĄCZNIE w bursie pierwszego wyboru**. Dane wprowadzone do systemu przez bursę pierwszego wyboru, przekazywane są w formie elektronicznej do drugiej z burs wskazanej we wniosku. Każdy z kandydatów może zostać przydzielony tylko do jednej placówki,
- 3) wniosek można również otrzymać w wybranej placówce, wypełnić ręcznie i **złożyć w placówce pierwszego wyboru**. Upoważniony przez placówkę operator wprowadzi do systemu elektronicznego wszystkie dane zawarte w złożonym przez kandydata wniosku. W takiej sytuacji można również otrzymać **numer PIN**, aby móc elektronicznie sprawdzić wynik rekrutacji,
- 4) w przypadku braku złożonych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacji, kandydat otrzyma 0 punktów w postępowaniu rekrutacyjnym w wybranej bursie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest przedszkole, w którym złożono dokumenty dotyczące rekrutacji.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail umieszczonym na stronie właściwego przedszkola.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia oraz art. 130 ust.7 ustawy Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.