

PROCEDURY FUNKCJONOWANIA BURSY MIĘDZYSZKOLNEJ NR2 W ZAMOŚCIU W CZASIE EPIDEMII COVID-19

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1166 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1389).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r., poz. 493 z późn. zm.).
5. Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

II. CELE

- Ochrona zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz wychowanków, ich rodziców/prawnych opiekunów.
- Przygotowanie pracowników, wychowanków, rodziców i innych osób współpracujących z placówką do realizacji zadań zawodowych w sposób odpowiadający wymogom sanitarnym obowiązującym w związku z epidemią wirusa COVID-19.

III. OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA BURSY

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Bursie i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa:

- W bursie mogą przebywać jedynie wychowankowie i pracownicy bez objawów chorobowych. Osoby mające objawy wskazujące na chorobę zakaźną, mające bliski kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie, przebywające w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji nie mogą skorzystać z bursy. Powinny pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej, a także stosować się do zaleceń lekarza.
- Wszystkich wchodzących do budynku bursy obowiązuje bezwzględne przestrzeganie podstawowych zasad higieny:
 - ✓ częste mycie rąk (w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zamieszczone są instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk),
 - ✓ ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - ✓ unikanie dotykania oczu, nosa i ust,

- ✓ obowiązkowe zakrywanie ust i nosa przez osoby trzecie przychodzące do placówki,
- ✓ regularne czyszczenie pomieszczeń,
- ✓ dezynfekcja rąk środkiem dezynfekującym (przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk zamieszczone są instrukcje dezynfekcji rąk).
- Przebywanie osób z zewnątrz w bursie jest ograniczone do niezbędnego minimum, (wyłącznie Rodzina w Galerii Młodych), z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, jednorazowe rękawiczki lub dezynfekcja rąk, nie przekraczanie obowiązujących stref przebywania, tylko osoby zdrowe) .
- Wychowankowie bursy nie przywożą do placówki niepotrzebnych przedmiotów (Ograniczenie to nie dotyczy młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami).
- Wychowankowie mają obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich osobom trzecim.
- Podczas pobytu w bursie wychowankowie powinni starać się zachować dystans między osobami przebywającymi na terenie bursy, czystość w pokojach mieszkalnych, często myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz okresowo wietrzyć pomieszczenia.
- Wychowankowie i pracownicy używający masek lub rękawic jednorazowych na terenie bursy, wyrzucają zużyte środki do pojemników usytuowanych w łazienkach na każdym piętrze.
- Na tablicy ogłoszeń na parterze budynku znajdują się numery telefonów do wyznaczonych osób z organu prowadzącego, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zamościu, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych.

IV. UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. DYREKTOR BURSY:

- Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące.
- Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur na stronie Bursy.
- Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji młodzieży oraz pracowników (p.73). wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski, rękawiczki.
- Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Bursy zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
- Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u wychowanka, pracownika.

- Za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, może być zagrożone zdrowie wychowanków.
- Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
- Organizuje działalność Bursy zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN, a także obowiązującymi przepisami prawa.

2. PRACOWNICY OBSŁUGI:

- Pracują według ustalonego harmonogramu.
- Nie przemieszczają się po placówce bez uzasadnionej potrzeby.
- Wykonują codzienne prace porządkowe, regularnie dezynfekując środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach ogólnoużytkowych i w stołówce, klawiatur, włączników.
- Przeprowadzają dezynfekcję, przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby wychowankowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Pracownicy pracują w rękawiczkach i dbają o higienę rąk – regularne mycie rąk mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych; nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Zwracają uwagę na dostępność płynów do dezynfekcji przy wejściu do Bursy oraz we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych wspólnie. Niezwłocznie zgłaszają konieczność ich uzupełnienia.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu, kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112. Zawiadamia o tym fakcie Dyrektora placówki oraz powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną/lekarza.

3. PRACOWNICY ADMINISTRACJI:

- Pracują według ustalonego harmonogramu.
- Dbają o higienę rąk.
- Używają własnego sprzętu i akcesoriów.
- Często wietrzą pomieszczenie pracy.
- Dbają o zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu, kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112. Zawiadamia o tym fakcie Dyrektora placówki oraz powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną/lekarza.

4. NAUCZYCIELE-WYCHOWAWCY:

- Pracują według ustalonego harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.
- Wyjaśniają młodzieży zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Unikają organizowania większych skupisk młodzieży w jednym pomieszczeniu.
- Zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki.
- Dbają o higienę rąk – często myją mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykając okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Monitorują zachowanie czystości w pokojach wychowanków oraz przestrzeniach wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
- Informują Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych młodzieży.
- Kontaktują się z rodzicem/opiekunem prawnym telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora placówki oraz powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną/lekarza.
- Stosują środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

5. RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI:

- Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami funkcjonowania placówki w okresie pandemii COVID-19 dostępnymi na stronie internetowej Bursy: bursanr2zamosc@interia.pl.
- Przekazują Dyrektorowi/nauczycielowi Bursy niezbędne informacje o stanie zdrowia swojego dziecka, aby bursa mogła zapewnić wychowankowi odpowiednią opiekę podczas pobytu.
- Informują w szczególności, czy dziecko choruje na chorobę przewlekłą lub znajduje się w tzw. grupie ryzyka.
- Stosują się do zaleceń lekarskich, które mówią o przeciwwskazaniach do zakwaterowania dziecka w bursie.
- Nie posyłają dziecka do bursy, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- Zaopatrują dziecko w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu w bursie.
- Instruują dziecko o konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa, w tym zachowania dystansu społecznego, unikania dotykania oczu, nosa i ust, regularnym myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie oraz sposobie zasłaniania ust i nosa podczas kichania czy kasłania.
- Powiadomieni przez wychowawcę bursy niezwłocznie odbierają dziecko z placówki własnym środkiem transportu, w sytuacji wystąpienia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, duszności.

- Pozostawiają nauczycielom bursy **aktualny** numer telefonu do kontaktu.

6. WYCHOWANKOWIE:

- Bezpośrednio po wejściu do bursy myją ręce oraz dezynfekują je dostępnym płynem do dezynfekcji, zachowują dystans między osobami przebywającymi na terenie bursy.
- Zapoznają się z informacją o zachowaniu zasad bezpieczeństwa na terenie bursy podczas obowiązywania stanu epidemii i przestrzegają tych zasad.
- Zgłaszają wychowawcy ewentualny kontakt z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o to zakażenie.
- W sytuacji złego samopoczucia podczas pobytu w bursie, niezwłocznie zgłaszają fakt wychowawcy, szczególnie, gdy zaobserwują u siebie objawy infekcji.
- Ograniczają opuszczanie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku, unikają zgromadzeń.
- Podczas kaszlu i kichania zakrywają usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – zużytą chusteczkę jak najszybciej wyrzucają do zamkniętego kosza i myją oraz dezynfekują ręce.
- Starają się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- Używają jedynie swoich przyborów i akcesoriów.
- Zachowują zasady ostrożności podczas samodzielnego przygotowywania posiłków (unikają surowego mięsa i mleka); używają własnych sztućców i naczyń, myją je z użyciem detergentów.
- Podejmują starania, aby pokój był utrzymany w czystości i higienie.
- Często wietrzą swój pokój.
- Opuszczają teren placówki podczas wyjść do szkoły i w sprawach niezbędnych po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą.

7. ŻYWIENIE

- Bursa zapewnia wyżywienie wychowankom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
- Szczegółową organizację i zasady żywienia w bursie określa Regulamin korzystania ze stołówki w Bursie Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu.

8. BIBLIOTEKA

- Zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin korzystania z biblioteki w Bursie Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu.

9. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

- Jeżeli wychowawca/wychowanek/pracownik przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej, należy niezwłocznie odizolować go w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu (pok.73) lub wyznaczonym miejscu oraz umożliwić skorzystanie z teleporady medycznej.

- Wychowawca monitoruje samopoczucie wychowanka zachowując wszelkie środki ostrożności i bezpieczeństwa.
- W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia nauczyciel-wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe.
- Wychowawca zawiadamia o zaistniałej sytuacji Dyrektora bursy.
- Dyrektor lub wychowawca wskazany przez Dyrektora niezwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów wychowanka o zaistniałej sytuacji i o konieczności odebrania dziecka z bursy (rekomendowany własny środek transportu).
- W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w bursie rodzica/opiekuna wychowanka podejrzanego o zarażenie, nauczyciel-wychowawca ma prawo powiadomić o tym fakcie powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik/wychowanek z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
- Osoba wyznaczona przez Dyrektora sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
- Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
- W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.

DYREKTOR
BURY MIĘDZYGIMNAZJOWEJ Nr 2
W ZAMOŚCI

Waldemar Leszczyński