

BURSA MIĘDZYSZKOLNA NR 2 W ZAMOŚCIU

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
- PODSTAWOWE PROCEDURY POSTĘPOWANIA**



ZAMOŚĆ, LUTY 2024r.

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu jest zapewnienie wychowankom harmonijnych warunków rozwoju, wolnych od wszelkich form przemocy, krzywdzenia i zaniedbania. Postanowienia Standardów obowiązują wszystkich pracowników Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu, stażystów, praktykantów, wolontariuszy, którzy realizując swoje zadania i cele mają na względzie najwyższe dobro i bezpieczeństwo wychowanka.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

Standardy Ochrony Małoletnich – zbiór zasad, które pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko w naszej bursie.

W placówce wdrożono działania obejmujące ochronę wychowanków i stworzenie im warunków do skutecznej pomocy w sytuacjach trudnych. Zawarte w dokumencie zasady i procedury obejmują działania związane ze zgłaszaniem podejrzeń i podejmowaniem interwencji w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, personelu placówki i rówieśników. W dokumencie tym znajdują się również informacje dotyczące tego jak reagować, kiedy mamy do czynienia z przemocą oraz gdzie szukać pomocy.

Wychowanek – każda osoba przyjęta do placówki w toku postępowania rekrutacyjnego, po dopełnieniu wszelkich niezbędnych formalności przez rodziców/opiekunów prawnych, będąca mieszkańcem bursy.

Opiekun wychowanka – to osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o dziecku w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny).

Zgoda opiekuna – to zgoda co najmniej jednego z opiekunów wychowanka. W przypadku braku porozumienia między opiekunami wychowanka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.

Krzywdzenie wychowanka – każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodzica/opiekuna, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny wychowanka. Krzywdzenie dzieci to także bezczynność społeczeństwa lub instytucji, a także rezultat takiej bezczynności, który ogranicza równe prawa dzieci i zakłóca ich optymalny rozwój.

Można wyróżnić cztery wymiary tego zjawiska:

Przemoc fizyczna – to wszelkiego rodzaju działania bezpośrednie z użyciem siły powodujące uszkodzenie ciała np. popychanie, przytrzymywanie, policzkowanie, bicie, kopanie, szarpanie, wykręcanie rąk itp. a także celowe zadanie bólu i stosowanie gróźb.

Przemoc emocjonalna – jej celem jest naruszenie godności osobistej, ukierunkowana jest na wyrządzanie szkody psychicznej poprzez wyzywanie, warunkowanie miłości,

emocjonalne odrzucenie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka.

Przemoc seksualna – obejmuje każde zachowanie osoby dorosłej lub znajdującej się na wyższym stopniu rozwoju wobec małoletniego dziecka, w celu uzyskania satysfakcji seksualnej. Istnieją dwie główne kategorie przemocy seksualnej: z dotykiem (dochodzi do bezpośredniego kontaktu fizycznego z ciałem dziecka) i bez dotyku (np. rozmowy seksualne z dzieckiem, podglądanie dziecka w sytuacjach intymnych, prezentowanie dziecku materiałów pornograficznych).

Zaniedbanie – brak zaspokojenia podstawowych potrzeb dziecka, zarówno fizycznych (np. właściwe odżywianie, ubranie, ochrona zdrowia, edukacja), jak i psychicznych (poczucie bezpieczeństwa, doświadczenie miłości, troski).

Pracownik – wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i innych umów cywilnoprawnych, a także osoby podejmujące obowiązki na zasadach wolontariatu, praktykanci, stażyści.

Nauczyciel/Wychowawca – pracownik pedagogiczny, którego zadaniem jest prowadzenie zajęć o charakterze dydaktycznym, opiekuńczym i wychowawczym.

Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich - wyznaczony przez Dyrektora Bursy pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich w Bursie Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu.

Dane osobowe wychowanka - wszelkie informacje umożliwiające pełną identyfikację wychowanka.

Rozdział II

§ 2

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia wychowanków

1. Dyrektor Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich w Bursie Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu i powierza jej nadzór nad realizacją oraz prowadzenia rejestru spraw dotyczących krzywdzenia.
2. Bursa oferuje rodzicom edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem.
3. Dyrektor bursy wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i podaje je do publicznej wiadomości.

§ 3

1. Pracownicy Bursy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia wychowanków - obowiązują ich określone zasady postępowania z wychowankami.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia wychowanka pracownicy Bursy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania pomocy.

3. Nauczyciel/Wychowawca monitoruje sytuację i dobrostan wychowanka poprzez ankiety, wywiad, obserwację, rozmowy grupowe oraz indywidualne. Jest w kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi, nauczycielami, pedagogiem szkolnym. Obserwuje zachowania i stan zdrowia wychowanka.

Rozdział III

§ 4

Regulamin interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia wychowanka

Krzywdzenie wychowanka może przybierać różne formy, które skutkują przyjęciem odrębnej ścieżki interwencyjnej. W procedurze reagowania wyszczególniamy dwa etapy - wewnętrzny i zewnętrzny. Etap wewnętrzny polega na podjęciu kroków wewnątrz placówki, natomiast zewnętrzny na podjęciu kroków prawnych. W wielu przypadkach interwencja może pozytywnie zakończyć się na etapie wewnętrznym.

W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że wychowanek jest krzywdzony pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i karty interwencji (*załącznik nr 1*) i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy grupy oraz dyrektorowi placówki.

§ 5

Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia wychowanka przez osobę obcą dla wychowanka

1. W przypadku powzięcia przez pracownika Bursy podejrzenia, że wychowanek jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek niezwłocznego przekazania uzyskanej informacji wychowawcy, dyrektorowi, osobie odpowiedzialnej za Standardy ochrony dzieci (do wyboru).

2. Uzyskana informacja przekazywana jest niezwłocznie wychowawcy grupy wychowanka.

3. Wychowawca grupy, wzywa opiekunów, których informuje o podejrzeniu krzywdzenia.

4. Wychowawca grupy sporządza opis sytuacji rodzinnej i szkolnej wychowanka na podstawie rozmów z wychowankiem i opiekunami oraz - w razie potrzeby opracowuje- plan pomocy wychowankowi (*załącznik nr 1*).

5. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących podejrzenia wykorzystania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor Bursy powiadamia Policję.

6. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie wychowanka, zorganizowanie posiedzenia Zespołu Wychowawczego jest obligatoryjne. Wychowawca grupy wzywa rodziców/opiekunów wychowanka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może

zapropnować rodzicom/opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

7. O wszystkich podjętych działaniach na bieżąco są informowani rodzice/opiekunowie wychowanka.

§ 6

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka w rodzinie

W przypadku przemocy fizycznej, psychicznej wobec wychowanka lub gdy dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie należy:

Etap wewnętrzny:

- a) wychowawca, dyrektor bursy przeprowadza rozmowę z wychowankiem;
- b) wychowawca, dyrektor wzywa niekrzywdzących rodziców/opiekunów wychowanka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu;
- c) wychowawca sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej wychowanka na podstawie rozmów z wychowankiem, nauczycielami, wychowawcą szkolnym i rodzicami oraz plan pomocy dziecku (*załącznik nr 1*);
- d) jeżeli rodzice są osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy, wychowawca grupy lub koordynator Standardów przeprowadza z nimi rozmowę na temat konsekwencji stosowania przemocy wobec wychowanka oraz o obowiązkach placówki – wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” oraz w przypadku podejrzenia przestępstwa, zgłoszenia sprawy do Prokuratury oraz Sądu Rejonowego w Zamościu – Wydział Rodzinny i Nieletnich. Sprawcy przemocy informowani są też o możliwości podjęcia leczenia lub terapii dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

Etap zewnętrzny:

- a) wychowawca, dyrektor uruchamia procedurę "Niebieskiej Karty – część A", wypełnia w obecności wychowanka oraz osoby najbliższej, w przypadku gdy niemożliwe jest wypełnienie w obecności wychowanka, wypełnia się go pod jego nieobecność. Wychowawca, koordynator wyjaśnia wychowankowi na czym polega procedura „Niebieskiej Karty” i informuje wychowanka o jego prawach.
- b) w przypadku niewłaściwie wykonywanej władzy rodzicielskiej dyrektor bursy składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację wychowanka/rodziny.

W przypadku zagrożenia dobra wychowanka (zaniedbanie fizyczne, psychiczne, konflikty rodzinne zagrażające dobru wychowanka, niezaspokajanie podstawowych potrzeb, zaniedbanie, problem uzależnień w rodzinie) należy:

Etap wewnętrzny:

- a) wychowawca przeprowadza rozmowę z wychowankiem;
- b) wychowawca wzywa rodziców/opiekunów wychowanka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu;
- c) wychowawca sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej wychowanka na podstawie rozmów z nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku (*załącznik nr 1*);

- d) plan pomocy jest przedstawiony rodzicom/opiekunom, którzy są zobowiązani do współpracy przy jego realizacji.
- e) rodzice /opiekunowie są informowani o konsekwencjach w przypadku braku współpracy;
- f) wdrożenie zaplanowanych działań i monitorowanie sytuacji.

Etap zewnętrzny:

a) w przypadku, gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu ze względu na brak współpracy ze strony rodziców/opiekunów, nieprzestrzeganie ustaleń i niewłaściwe wykonywanie władzy rodzicielskiej dyrektor składa wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację wychowanka/rodziny.

W przypadku podejrzenia przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka należy:

Etap wewnętrzny:

- a) wychowawca, dyrektor bursy przeprowadza rozmowę z wychowankiem;
- b) wychowawca grupy sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej wychowanka na podstawie rozmów z wychowankiem, nauczycielami, wychowawcą oraz opracowuje plan pomocy (załącznik nr 1) ;
- d) plan pomocy jest przedstawiony rodzicom/opiekunom, którzy są zobowiązani do współpracy przy jego realizacji;
- e) rodzice/opiekunowie są informowani o konsekwencjach w przypadku braku współpracy;
- f) wdrożenie zaplanowanych działań i monitorowanie sytuacji;
- g) w przypadku gdy nie podejrzewamy krzywdzenia dziecka, ale zauważone zostaje, że rodzina przeżywa trudności, w drodze kontaktu zachęcamy ją do szukania dla siebie wsparcia. W tym celu wychowawca grupy podaje rodzinie adresy ośrodków pomocy społecznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, ośrodków interwencji kryzysowej lub ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie czy też innej organizacji świadczącej pomoc dla rodzica i wychowanka, organizacji pozarządowej zajmujące się pomocą dziecku i rodzinie w okolicy miejsca zamieszkania.

Etap zewnętrzny:

- a) Dyrektor placówki składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury (obowiązek wynika z art. 304 k.p.k.),
 - b) w przypadku, gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu ze względu na brak współpracy ze strony rodziców/opiekunów, nieprzestrzeganie ustaleń i niewłaściwe wykonywanie władzy rodzicielskiej dyrektor składa wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację wychowanka/rodziny.
- Wszyscy pracownicy Bursy i inne osoby, które w związku z pełnieniem obowiązków służbowych uzyskały informacje o krzywdzeniu wychowanka są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7

1. W przypadku podejrzenia, że dobro wychowanka jest zagrożone, Dyrektor Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu powiadamia Sąd Rodzinny w Zamościu - Wydział Rodzinny i Nieletnich.
2. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa Dyrektor Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu powiadamia Policję i Prokuraturę, właściwie ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.
3. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia wychowanka wychowawca, Dyrektor bursy wzywają Policję.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia wychowanka przez pracownika Bursy Międzyszkolnej Nr 2

1. Osoba, która podejrzewa lub zauważyła, że wychowanek jest krzywdzony przez pracownika bursy, zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym Dyrektora placówki.
2. Dyrektor bursy zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie oraz wychowankiem w obecności jego rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Wszystkie czynności udokumentowane zostają protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania. Protokół zawiera także wnioski i ustalenia.
4. W przypadku potwierdzenia faktu krzywdzenia wychowanka Dyrektor bursy podejmuje wobec pracownika działania wynikające z Karty Nauczyciela (w przypadku pracowników pedagogicznych) lub Kodeksu Pracy (w przypadku pracowników niepedagogicznych).
5. Wychowawca grupy wraz z koordynatorem Standardów oraz Dyrektorem placówki dokonują diagnozy sytuacji i potrzeb dziecka oraz sporządzają plan pomocy dziecku (*załącznik nr 1*).

§ 9

Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia wychowanka przez rówieśników

- a) wychowawca grupy przeprowadza rozmowę z wychowankami (sprawcą, ofiarą, świadkami),
- b) wychowawca wychowanków uwikłanych w przemoc rozmawia z rodzicami/opiekunami wychowanków w celu przekazania informacji o zaistniałej sytuacji, ustalenia planu pomocy z wychowankami zarówno ofierze jak i sprawcy – by wyeliminować zachowania niepożądane w bursie,
- c) wdrożenie zaplanowanych działań i monitorowanie sytuacji,
- d) w przypadkach bardziej skomplikowanych sprawy powinny być zgłoszone Dyrektorowi bursy, który po otrzymaniu informacji powołuje Zespół Wychowawczy,
- e) szczególne przypadki krzywdzenia wychowanków przez rówieśników rozwiązywane są w oparciu o „Procedury postępowania dotyczące działań zapewniających bezpieczeństwo młodzieży mieszkającej w Bursie Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu” ,

f) w przypadku gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu, a przyczyną jest brak współpracy z rodzicami/opiekunami, bądź sprawca przejawia demoralizację, Dyrektor bursy rozważa zmianę planu pomocy albo składa wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację wychowanka/rodziny (na mocy art.572 k.p.c.).

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji na linii personel placówki – wychowanek

§ 10

Kodeks postępowania z wychowankiem

1. Pracownicy Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu dbają o bezpieczeństwo wychowanków podczas pobytu w placówce, monitorują sytuację i dobrostan wychowanka.
2. Pomoc wychowankom uwzględnia umiejętności rozwojowe dzieci.
3. Wychowawcy organizują zajęcia zapewniające wychowankom wszechstronny rozwój.
4. Zadania dostosowywane są do potrzeb i możliwości wychowanków.
5. Pracownicy placówki wspierają wychowanków w pokonywaniu trudności.
6. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażania emocji w sposób nie krzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad dobrego wychowania.
7. Wychowankowie zostają zapoznani z zasadami regulującymi funkcjonowanie w placówce.
8. W każdej sytuacji wychowanek jest informowany o konsekwencji swojego zachowania.
9. Niedopuszczalne są zachowania: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie), zmuszanie, negowanie uczuć.
10. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zagrożeń bezpieczeństwa każdy pracownik jest zobowiązany, w miarę możliwości, im przeciwdziałać oraz natychmiast powiadomić o nich Dyrektora placówki.
11. Dyrektor bursy monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu wychowanków.
12. Pracownicy bursy w codziennych kontaktach z wychowankami kierują się następującymi zasadami:
 - „osoba dorosła szanuje dziecko”: (wychowawca uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka/wychowanka; zwraca się do wychowanka językiem zrozumiałym; nie wyraża krytycznych, ośmieszających opinii, uwag i sądów wobec wychowanka; w żaden sposób nie dyskryminuje wychowanka; nie wykorzystuje przewagi fizycznej (nie bije, nie szarpie, nie stosuje siły fizycznej itp.) wobec wychowanków. Komunikacja werbalna z wychowankiem pozbawiona jest akcentów wrogich, agresywnych, aroganckich, złośliwych, ironicznych i wulgarnych. Wychowawca nie może wzbudzać w wychowanku poczucia zagrożenia(groźby,

wyzwiska, krzyki), obniżać poczucia wartości (wyzwiska, krzyki, negatywne ocenianie, wzbudzanie poczucia winy, bezpodstawne oskarżenia), upokarzać (publicznie wyszydzać, ośmieszać), naruszać granic (nie zachowywać odpowiedniego dystansu, stosować podtekstów o charakterze erotycznym).

13. Bezpośredni kontakt fizyczny dopuszczalny jest w zakresie działań przedmedycznych (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy), zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

14. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania, których celem jest poniżanie, upokarzanie oparte na wykorzystywaniu przewagi: fizycznej i psychicznej.

15. W celu kontrolowania i zapewnienia bezpieczeństwa w placówce funkcjonuje monitoring wewnętrzny i zewnętrzny. Sposób wykorzystywania zapisów monitoringu określają procedury wewnętrzne placówki z zakresu ochrony i przetwarzania danych osobowych.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych wychowanka

§ 11

1. Dane osobowe wychowanka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie o Ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku.

2. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. Pracownik bursy ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

4. Dane osobowe wychowanka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

5. Osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych jest uprawniona do przetwarzania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

6. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym szczególnych kategorii danych osobowych , dyrektor niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

7. Rodzicom/opiekunom wychowankom przysługuje dostęp do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.

8. Pracownicy bursy, sprawujący opiekę nad wychowankami zostają upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonywania swoich czynności.

9. Pieczę nad dokumentami zawierającymi dane osobowe wychowanków sprawuje Dyrektor Bursy.

§ 12

1. Pracownik bursy nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o wychowanku ani o jego opiece.

2. Pracownik bursy nie kontaktuje przedstawicieli mediów z wychowankami, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie wychowanka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik bursy jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

§ 13

1. Pracownicy Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu uznając prawo wychowanka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku wychowanka.

§ 14

1. Upublicznienie przez pracownika bursy wizerunku wychowanka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego wychowanka.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie internetowej bursy w celach promocyjnych).

Rozdział VI

§ 15

Zasady dostępu wychowanków do Internetu

1. Na terenie bursy dostęp wychowanka do Internetu możliwy jest:
- pod nadzorem nauczyciela-wychowawcy podczas zajęć w Centrum Multimedialno-Bibliotecznym,

- podczas korzystania z dostępu do bezprzewodowej sieci Wi-Fi.

2. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela-wychowawcy, nauczyciel ma obowiązek informowania wychowanków o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

3. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

4. W bursie prowadzone są działania, w tym warsztaty i szkolenia, w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu.

5. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy niezwłocznie reagują:

a) zgłaszają problem koordynatorowi, rodzicom/opiekunom, po ocenie sytuacji przez koordynatora i dyrektora, jeżeli zachodzi potrzeba powiadamiają organy zewnętrzne (policję, sąd rodzinny),

b) sporządzają protokół interwencji,

c) tworzą zespół nauczycieli i specjalistów udzielający pomocy psychologiczno- pedagogicznej pokrzywdzonemu małoletniemu (a także małoletniemu będącym sprawcą) we współpracy z rodzicami ww. małoletnich oraz instytucjami zewnętrznymi (wg potrzeb),

d) w przypadku braku współpracy ze strony rodziców/opiekunów małoletniego podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc, koordynator i dyrektor, po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamiają właściwe instytucje i organy (pomoc społeczną, policję, sąd rodzinny),

e) podejmują działania profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane m.in. z funkcjonowaniem wychowanków w sieci Internet, cyberprzemocą we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

Rozdział VII

§ 16

Zasady rekrutacji pracowników

1. Dyrektor Bursy przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, realizacją zainteresowań przez małoletnich (m.in. pracowników pedagogicznych, stażystów, praktykantów) wymaga złożenia oświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego lub toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych w tym zakresie (zał. nr 4).

2. Wszyscy pracownicy, stażyści, wolontariusze zostają zapoznani ze Standardami ochrony małoletnich w Bursie Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu

Rozdział VIII

§ 17

Monitoring stosowania Standardów

1. Dyrektor bursy wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich w Bursie Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu

2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w dokumencie.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników bursy raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego dokumentu.
4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany do Standardów oraz wskazywać naruszenia tych zasad w Bursie.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników bursy ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi Bursy.
6. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Bursy nowe brzmienie dokumentu.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 18

1. Standardy wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Bursy, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez zamieszczenie jej tekstu na stronie internetowej bursy.

DYREKTOR
BURSY MIEJSKIEJ ZAMÓWNIENIOWEJ Nr 2
W ZAMOŚCIE
mgr Waldemar Leszczyński