

REGULAMIN WYCHOWANKA BURSY MIĘDZYSZKOLNEJ NR 2 W ZAMOŚCIU

§1. Postanowienia ogólne

1. Wychowankowie Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu zobowiązani są do znajomości i przestrzegania regulaminu wychowanka.
2. Regulamin zatwierdza Dyrektor Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną oraz samorządem wychowanków.

§2. Prawa wychowanka

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) wyrażania opinii, zgłaszania swoich wniosków, uwag oraz propozycji dotyczących wszystkich spraw i problemów związanych z zamieszkaniami w bursie oraz do otrzymywania informacji zwrotnych, w tym o sposobie ich rozpatrzenia;
 - 2) korzystania i uzyskiwania pomocy wychowawców, dyrektora oraz samorządu w sprawach związanych z zamieszkaniami w bursie;
 - 3) wybierania i kandydowania do Młodzieżowej Rady Bursy, Młodzieżowej Rady Wolontariatu oraz samorządu grupy;
 - 4) wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w bursie;
 - 5) reprezentowania bursy w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i umiejętnościami;
 - 6) korzystania z różnych form pomocy w nauce możliwych do realizacji w warunkach bursy;
 - 7) korzystania z organizowanej w bursie pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 8) swobodnego dysponowania swoim wolnym czasem zgodnie z przyjętym ramowym programem dnia;
 - 9) przyjmowania osób odwiedzających w wyznaczonych miejscach (Galeria Młodych), w czasie wolnym, a rodziców i członków rodziny również w pokojach mieszkalnych, po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą;
 - 10) rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności;
 - 11) odwołania się od decyzji o ukaraniu do Dyrektora bursy.

§3. Obowiązki wychowanka

1. Wychowanek ma obowiązek:
 - 1) systematycznego i zgodnego z planem lekcji uczęszczania na zajęcia szkolne;
 - 2) systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy, efektywnego wykorzystania czasu nauki własnej;
-

- 3) przestrzegania statutu bursy, wewnętrznych regulaminów i zasad obowiązujących w bursie, przyjętego w placówce ramowego programu dnia, zasad i przepisów bhp i ppoż. oraz zarządzeń Dyrektora bursy;
- 4) zgłaszania wypadków oraz wszelkich zauważonych usterek;
- 5) użytkowania zgodnie z instrukcją sprzętu będącego na wyposażeniu bursy;
- 6) utrzymywania czystości i porządku w pokojach, pomieszczeniach wspólnego użytku oraz na terenie wokół bursy;
- 7) poszanowania i chronienia mienia bursy, dbania o oddany do użytku sprzęt;
- 8) ochrony i zabezpieczenia własności prywatnej przed zniszczeniem lub kradzieżą (bursa nie ponosi odpowiedzialności za prywatne przedmioty wartościowe);
- 9) terminowego uiszczania należności za wyżywienie i zakwaterowanie;
- 10) dbania o zdrowie swoje i współmieszkańców oraz informowania wychowawcy o niepokojących objawach zdrowotnych;
- 11) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad życia społecznego;
- 12) wypełniania powierzonych przez wychowawcę obowiązków wynikających z zamieszkania w bursie;
- 13) odnoszenia się z szacunkiem do wszystkich mieszkańców i pracowników bursy.

§4. Czynności zabronione

1. Młodzieży mieszkającej w bursie zabrania się:

- 1) wnoszenia, posiadania, spożywania alkoholu i przebywania na terenie bursy w stanie wskazującym na jego spożycie;
- 2) posiadania i palenia tytoniu, używania produktów zawierających nikotynę, posiadania i używania e-papierosów na terenie placówki;
- 3) posiadania, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem;
- 4) stosowania agresji i przemocy;
- 5) dewastacji mienia bursy;
- 6) samowolnego dokonywania zmian, dekorowania i przestawiania mebli w pokojach mieszkalnych;
- 7) używania ognia otwartego (świece, zapalniczki, kadzidełka, itp.);
- 8) przywłaszczania sobie cudzej własności i korzystania z niej bez zgody właściciela;
- 9) używania własnych urządzeń elektrycznych i grzewczych: grzałek, opiekaczy, tosterów, czajników, żelazek, piecyków, telewizorów, itp.;
- 10) dokonywania samowolnych przeróbek i napraw instalacji elektrycznych i innych;
- 11) używania instalacji i urządzeń niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta;
- 12) wnoszenia naczyń ze stołówki;
- 13) zasłaniania czujek dymu;
- 14) udostępniania innym własnej karty wejścia do bursy;
- 15) umieszczanie w Internecie treści mogących w jakikolwiek sposób naruszyć dobra osób trzecich;
- 16) zamykania się od środka w pomieszczeniach wspólnego użytku (świetlice, pracownie itp.);
- 17) wykonywania innych czynności zabronionych przez wychowawców.

§5. Nagrody i kary

1. Nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy grupy
- 2) pochwała Dyrektora bursy;
- 3) dyplom;
- 4) list pochwalny do rodziców;
- 5) nagroda rzeczowa;
- 6) bezpłatna wycieczka;

2. Nagrody mogą być udzielone za wzorowe zachowanie, zaangażowanie w życie społeczności bursy, aktywność samorządową, szczególne osiągnięcia w realizowanych projektach, konkursach, turniejach, itp.

3. Nagrody §5. Ust. 1. pkt 3 – 6 przyznawane są przez Dyrektora bursy po zasięgnięciu opinii nauczycieli - wychowawców.

4. Kary:

- 1) upomnienie wychowawcy grupy;
- 2) wykonanie dodatkowych prac na rzecz bursy;
- 3) warunkowe pozostanie w bursie na określonych zasadach opisanych w kontrakcie;
- 4) upomnienie lub nagana Dyrektora bursy;
- 5) zawieszenie w prawach wychowanka bursy (pozbawienie miejsca w placówce na czas określony);
- 6) skreślenie z listy mieszkańców.

5. W uzasadnionych przypadkach gradacja kar może nie być zachowana.

6. Wychowanek może utracić prawo do zamieszkania w bursie z pominięciem stopniowania kar za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i szkodliwy wpływ na społeczność bursy lub złamanie przepisów prawa, a w szczególności w przypadku:

- 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu, innych wychowanków, nauczycieli oraz pracowników bursy;
- 2) posiadania, przynoszenia narkotyków, środków odurzających i alkoholu lub przebywania pod ich wpływem na terenie bursy;
- 3) dewastacji mienia bursy;
- 4) naruszania godności i nietykalności osobistej wychowanków, nauczycieli, pracowników bursy i innych osób;
- 5) kradzieży;
- 6) wejścia w konflikt z prawem;
- 7) nieregulowania opłat za wyżywienie i czesne dłużej niż dwa miesiące;

7. Skreślenia z listy mieszkańców dokonuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków, na wniosek Zespołu Wychowawczego:

- 1) wychowanek skreślony z listy mieszkańców bursy nie ma prawa do ponownego zamieszkania w bursie w danym roku szkolnym. W następnym roku szkolnym może być przyjęty do placówki tylko warunkowo.

8. O udzielonej karze skreślenia z listy mieszkańców Dyrektor bursy powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka drogą pisemną.

§6. Tryb odwoływania się

1. Uchwałę o usunięciu wychowanka z bursy podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek Zespołu Wychowawczego.
2. Dyrektor bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków, wydaje decyzję o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków bursy wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie odwołania się.
3. Rodzice, prawni opiekunowie lub wychowankowie pełnoletni mogą odwoływać się od kar w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o udzielonej karze:
 - 1) do Dyrektora bursy od kar wymienionych w §5. Ust. 3. pkt 1 – 6 ;
 - 2) do Lubelskiego Kuratora Oświaty od kary skreślenia z listy mieszkańców za pośrednictwem Dyrektora bursy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§7. Zasady wyjść poza teren bursy.

1. Wyjścia w trakcie dnia w czasie wolnym:

- 1) wychowanek ma obowiązek poinformowania wychowawcy pełniącego dyżur w danej grupie lub w bursie o zamiarze wyjścia;
- 2) wychowanka zwalnia wychowawca pełniący dyżur w danej grupie lub w bursie;
- 3) wychowawca dokonuje wpisu w ewidencji wyjść/wyjazdów z podaniem dokładnej godziny wyjścia i powrotu do bursy oraz miejsca docelowego i poświadcza własnoręcznym podpisem;
- 4) w przypadku uzasadnionego późniejszego powrotu niż zaplanowany wychowanek ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcę telefonicznie;
- 5) wychowawca dyżurny sprawdza czy zwolniony wychowanek wrócił do bursy zgodnie z wpisem w ewidencji wyjść/wyjazdów;

2. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach wychowanek może uzyskać zgodę nauczyciela - wychowawcy na powrót do bursy po godzinie 21.30 — warunkiem uzyskania takiej zgody jest pisemne lub telefoniczne oświadczenie rodziców/opiekunów o przejęciu odpowiedzialności za dziecko do momentu jego powrotu do bursy.

3. Wyjścia w trakcie nauki własnej

- 1) wychowanek niepełnoletni może zostać zwolniony przez wychowawcę po uzyskaniu zgody rodzica/opiekuna;
- 2) wychowanek pełnoletni może być zwalniany przez wychowawcę po wcześniejszym dostarczeniu pisemnej zgody rodzica/opiekuna na samodzielne zwalnianie się.

4. Wyjazd do domu

- 1) młodzież wyjeżdża do domu w piątki, do bursy wraca w niedziele lub poniedziałki;
- 2) w uzasadnionych przypadkach możliwe są inne dni wyjazdów i powrotów;
- 3) wychowanek ma obowiązek przed wyjazdem do domu (w piątek lub inny dzień kończący zajęcia szkolne) dokonania wpisu na liście wyjazdów z podaniem terminu i godziny wyjazdu z bursy;

- 4) wychowanek po powrocie z domu ma obowiązek dokonania wpisu na liście przyjazdów z podaniem terminu i godziny przyjazdu do bursy (w niedzielę lub dzień rozpoczęcia zajęć szkolnych), w przypadku zmiany terminu powrotu do bursy rodzic/opiekun ma obowiązek poinformować telefonicznie wychowawcę dyżurnego o terminie powrotu dziecka do bursy;
- 5) w przypadku niezgłoszenia się wychowanka do bursy w umówionym terminie wychowawca kontaktuje się z jego rodzicami/opiekunami.

5. Nagły wyjazd do domu

- 1) wychowanek ma obowiązek poinformowania wychowawcy grupy o zamiarze i przyczynach wyjazdu do domu w danym dniu;
- 2) wychowanek zwalnia wychowawcę grupy, a w przypadku jego nieobecności wychowawca pełniący dyżur w danej grupie tego dnia lub w pokoju nr 5;
- 3) warunkiem uzyskania zgody na wyjazd wychowanka jest poinformowanie wychowawcy przez rodzica/opiekuna o wyjeździe wychowanka;
- 4) fakt zwolnienia wychowanka wychowawca notuje w raporcie ogólnym lub w ewidencji wyjść\wyjazdów bądź w dzienniku zajęć wychowawczych danej grupy, z podaniem terminu wyjazdu i powrotu wychowanka do bursy;
- 5) wychowanek wyjeżdża i wraca do bursy zgodnie z ustaleniami;
- 6) w przypadku zmiany terminu powrotu do bursy rodzic ma obowiązek poinformować wychowawcę o terminie powrotu dziecka do bursy;
- 7) wychowawca dyżurny sprawdza czy zwolniony wychowanek wrócił do bursy zgodnie z wypisem;
- 8) w przypadku niezgłoszenia się wychowanka do bursy w umówionym terminie wychowawca kontaktuje się z jego rodzicami/opiekunami.

6. W przypadku samowolnego opuszczenia bursy, bez zgody i wiedzy wychowawcy lub powrotu do bursy po uzgodnionym czasie wychowawca informuje rodzica/opiekuna i ustala dalszy tok postępowania.

7. Wszystkie nieobecności wychowanka w szkole usprawiedliwiają rodzice/opiekunowie.

8. Wszelkie odstępstwa od wymienionych wyżej zasad mogą mieć miejsce tylko w drodze ustaleń z rodzicami/opiekunami potwierdzonych na piśmie.

§8. Zasady używania sprzętu własnego

1. W czasie nauki własnej sprzęt elektroniczny, w tym komputery, radia, odtwarzacze muzyki, smartfony, itp. można używać wyłącznie w celach edukacyjnych.
2. W czasie ciszy nocnej użytkowanie sprzętu wymienionego w pkt 1 jest całkowicie zabronione.
3. Mieszkaniec osobiście odpowiada za swój sprzęt elektroniczny, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia nie ma prawa do roszczeń wobec bursy.

§9. Zasady odwiedzin

1. Odwiedziny gości mogą odbywać się w galerii bursy, a rodziców i członków rodziny również w pokojach mieszkalnych, po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą.
2. Odwiedziny gości w galerii mogą się odbywać w dniach zajęć szkolnych w godzinach 14.00-17.00 oraz 19.00-20.00. O odwiedzinach w niedziele decyduje wychowawca pełniący dyżur.
3. Gość odwiedzający mieszkańca bursy jest zobowiązany do przedstawienia wychowawcy dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
4. Mieszkaniec ma obowiązek przeciwdziałania zachowaniom swoich gości, prowadzącym do wyrządzenia szkody lub zakłócenia porządku na terenie bursy, a w razie potrzeby ma obowiązek zawiadomić o tym wychowawców.
5. Gość będący w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub znajdujący się pod wpływem środków odurzających nie ma prawa wstępu na teren bursy.
6. Osoby odwiedzające bursę, zachowujące się w sposób niezgodny z regulaminem zostaną wezwane do natychmiastowego opuszczenia bursy.
7. W przypadkach rażącego naruszenia regulaminu będzie obowiązywał zakaz kolejnych odwiedzin.

DYREKTOR
BURSY MIEJSCOWEJ Nr 2
w ZAMOŚCI

mgr Waldemar Leszczyński

