

Statut Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu

(tekst ujednoczony) ze zmianami wprowadzonymi uchwałami:
nr 2/2007, nr 7/2015, nr 11/2017, nr 11/2022, nr 3/2025

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. 2005 Nr 52 poz. 466);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60 ze zm.)
3. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.(tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 750 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 737 ze zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz.U. 2023 poz.651);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 2198);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 1798);
8. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. 1991 Nr 120, poz. 526 ze zm.);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych placówkach (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 1604 ze zm.);
10. Ustawa z 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 2151);
11. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 1939);
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. 2022 poz. 1903)
13. Ustawa z dn. 12 maja 2022r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2022 poz. 1116 ze zm.).
14. Ustawa z 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 986 ze zm.)
15. Ustawa z dn. 9 czerwca 2022r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. 2022 poz. 1760)
16. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2022 poz. 1730 ze zm.).

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1.

Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu zwana dalej „bursą” jest publiczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, przeznaczoną dla uczniów klas VII i VIII szkół podstawowych i ponadpodstawowych, dla dzieci i młodzieży, oraz szkół artystycznych, w tym uczniów wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz dla słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 lat.

§ 2.

1. Placówka używa nazwy Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu:

1) ustalona nazwa jest używana przez bursę w pełnym brzmieniu.

2. Siedzibą bursy jest budynek przy ul. Szczebrzeskiej 41.

3. Organem prowadzącym bursę jest Miasto Zamość – miasto na prawach powiatu.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

5. Placówka jest jednostką budżetową.

Rozdział II

Cele i zadania bursy

§ 3.

1. Podstawowym zadaniem i celem bursy jest:

1) zapewnienie wychowankom całodobowej opieki i wychowania w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;

2) zapewnienie wychowankom warunków niezbędnych do ich rozwoju, przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;

3) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i zaspokojenie ich potrzeb w tym: ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;

4) zapewnienie całodziennego wyżywienia i zakwaterowania;

5) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych;

6) zapewnienie warunków i pomocy w nauce poprzez:

- a) organizację nauki własnej,
 - b) organizację samopomocy koleżeńskiej lub pomocy wychowawcy,
 - c) możliwość korzystania z Centrum Biblioteczno – Multimedialnego,
 - d) organizację zajęć edukacyjnych.
- 7) zapewnienie warunków do rozwijania zainteresowań, uzdolnień i uczestnictwa w kulturze poprzez organizację zajęć w ramach sekcji, zespołów, klubów i kół;
 - 8) upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu i turystyki oraz dbałości o stan zdrowia poprzez organizację zajęć sportowych, rozgrywek i turniejów;
 - 9) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowych, organizacja samoobsługi w stołówce i salach mieszkalnych;
 - 10) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności poprzez udział w pracach samorządu grup i bursy;
 - 11) rozwijanie patriotyzmu, podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej wychowanków i przestrzeganie zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka;
 - 12) udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 13) realizowanie zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego prowadzone przez wyznaczonego przez Dyrektora nauczyciela – wychowawcę we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
2. Bursa stwarza młodzieży warunki zapewniające bezpieczeństwo, zaspokojenie potrzeb i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
- 1) realizację Programu Wychowawczo- Profilaktycznego;
 - 2) podejmowanie działań w oparciu o Procedury postępowania dotyczące działań zapewniających bezpieczeństwo młodzieży mieszkającej w Bursie Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu oraz wewnętrzne uregulowania zapewniające bezpieczeństwo i zdrowie młodzieży;
 - 3) skuteczne rozwiązywanie sporów i konfliktów;
 - 4) właściwą organizację życia w bursie;
 - 5) współpracę z instytucjami wspierającymi pracę bursy;
 - 6) zapewnienie odpowiedniego zaplecza do zamieszkania, nauki, wypoczynku, rozwoju zainteresowań, higieny.
3. W realizacji zadań bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Rozdział III

Formy współpracy z rodzicami i szkołami

§ 4.

1. Rodzice, opiekunowie prawni i nauczyciele – wychowawcy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania młodzieży.

2. Przewiduje się, między innymi następujące formy współpracy rodziców, opiekunów prawnych z nauczycielami – wychowawcami:

1) rozmowy indywidualne rodziców, opiekunów prawnych z nauczycielami – wychowawcami i Dyrektorem bursy;

2) zebrania rodziców, opiekunów prawnych zwoływane przez Dyrektora;

3) kontakty telefoniczne, listowne, a także za pośrednictwem faxu i Internetu (formularz kontaktowy na stronie internetowej bursy) pomiędzy rodzicami, opiekunami prawnymi a nauczycielami – wychowawcami i Dyrektorem;

4) inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzane w miarę potrzeb.

3. Rodzice, opiekunowie prawni bez ograniczeń mogą odwiedzać swoje dzieci mieszkające w bursie.

4. Rodzice, opiekunowie prawni wychowanków mają prawo do:

1) znajomości Statutu Bursy i innych dokumentów wewnętrznych regulujących jej funkcjonowanie;

2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie placówki;

3) przekazywania organom nadzorującym bursę opinii na temat jej pracy.

5. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszcza młodzież poprzez:

1) konsultacje z dyrektorami szkół, wychowawcami klas i nauczycielami;

2) konsultacje z pedagogami szkolnymi.

6. Szczegółowe zasady współpracy bursy ze szkołami określa „Program współpracy ze szkołami”.

Rozdział IV

Organy placówki

§ 5.

1. Organami bursy są:

- 1) Dyrektor Bursy;
- 2) Rada Pedagogiczna, tryb pracy organu określa Regulamin Rady Pedagogicznej;
- 3) Samorząd Bursy, tryb pracy organu określa Regulamin Samorządu Bursy.

§ 6.

1. Dyrektor bursy w szczególności:

- 1) kieruje działalnością bursy i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach swoich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez bursę;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej bursy;
- 9) decyduje w sprawie zatrudniania i zwalniania nauczycieli – wychowawców oraz innych pracowników bursy;
- 10) decyduje w sprawach przyznania nagród oraz wymierzania kar nauczycielom – wychowawcom oraz innym pracownikom bursy;
- 11) występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników bursy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 12) ustala zakresy czynności dla pracowników;
- 13) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeśli są niezgodne z prawem, o wstrzymaniu wykonania uchwały zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

14) skreśla z listy wychowanków ucznia, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków;

15) w stosunku do wychowanka nieletniego, który wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie bursy albo w związku z realizacją obowiązku szkolnego/nauki Dyrektor bursy może zastosować środki oddziaływania wychowawczego w postaci: pouczenia, ostrzeżenia ustnego lub na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego albo wykonania prac porządkowych na rzecz bursy, jeżeli uzna je za wystarczające. Dyrektor stosuje wyżej wymienione środki za zgodą rodziców/opiekunów nieletniego oraz nieletniego.

2. Dyrektor w wykonywaniu swych zadań współpracuje z pozostałymi organami bursy.

3. Dyrektor upoważniony jest to ogłaszania tekstu ujednoliconego po każdorazowej nowelizacji statutu.

4. Dyrektor bursy, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 7.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji zadań dotyczących wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w placówce zwani dalej „nauczycielami - wychowawcami”.

3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy opiekuńczo – wychowawczej bursy, uchwalanie programu wychowawczo – profilaktycznego bursy;

2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w bursie;

3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego;

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje:

1) organizację pracy bursy;

- 2) projekt planu finansowego;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom - wychowawcom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Przewodniczącego, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała Statut placówki albo jego zmiany.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada Pedagogiczna jest organem placówki wypełniającym swe zadania statutowe zgodnie z opracowanym przez siebie Regulaminem Rady Pedagogicznej Bursy Międzyszkolnej Nr 2.
9. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

§8.

1. W bursie działa Samorząd Wychowanków, który tworzą wszyscy wychowankowie bursy.
2. Samorząd Wychowanków może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących organizacji życia w bursie.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i bezpośrednim; organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem bursy może podejmować działania z zakresu wolontariatu i wyłonić ze swojego składu Radę Wolontariatu, w której skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) zastępca przewodniczącego;
 - 3) członkowie.

5. Do kompetencji Rady Wolontariatu należy:

- 1) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku bursy;
- 2) diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu bursy;
- 3) opiniowanie oferty działań wolontariackich;
- 4) decydowanie o konkretnych działaniach.

6. Tryb wyboru Rady Wolontariatu w bursie określa Regulamin Samorządu Bursy Międzyszkolnej Nr 2 Zamościu.

7. Szczegółową organizację i zasady działania wolontariatu w bursie określa Regulamin Wolontariatu Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu.

§ 9.

1. Dyrektor bursy zapewnia każdemu z Organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Dyrektor bursy zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy Organami bursy o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

3. Wszystkie Organy bursy zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.

4. Konflikty między Organami bursy rozwiązuje:

- 1) Dyrektor bursy między: Samorządem Wychowanków a Radą Pedagogiczną;
- 2) Rada Pedagogiczna między: Samorządem Wychowanków a Dyrektorem;
- 3) Konflikty między Dyrektorem Bursy a Radą Pedagogiczną rozwiązuje organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego.

5. W przypadku nie rozwiązanych wewnątrz placówki konfliktów pomiędzy Organami, Dyrektor lub inny Organ mają prawo zwrócić się do organu nadzorującego lub prowadzącego placówkę o rozpatrzenie sprawy, a jego decyzja w sprawie jest ostateczna.

§ 10.

1. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw dokonywania okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez Dyrektora bursy.

2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
- 2) dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych;
- 3) doskonalenie metod pracy wychowawczej;
- 4) opracowywanie planu wychowawczego na dany rok szkolny.

3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:

- 1) Dyrektor bursy lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
- 2) wychowawca grupy wychowawczej;
- 3) w miarę potrzeb i możliwości – pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.

Rozdział V

Organizacja pracy bursy

§ 11.

1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne i jest czynna przez siedem dni w tygodniu z wyjątkiem:

- 1) ferii szkolnych przewidzianych organizacją roku szkolnego;
- 2) wyjazdowych sobót i niedziel.

2. Za zgodą organu prowadzącego bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.

§ 12.

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.

2. Liczba wychowanków w grupie nie może być większa niż 35.

3. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.

4. Grupą wychowawczą opiekuje się nauczyciel – wychowawca.

5. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie wynosi nie więcej niż 55 godzin. Za zgodą organu prowadzącego bursę, tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych może być większy niż 55 godzin.

6. Opiekę w porze nocnej sprawuje nauczyciel - wychowawca. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą wyznaczona przez Dyrektora Bursy.

7. Opłaty w bursie ustalone są corocznie na podstawie wyliczonych kalkulacji i zatwierdzone przez organ prowadzący – Miasto Zamość – miasto na prawach powiatu.

8. Rodzice młodzieży przebywającej w bursie wnoszą opłaty za:

1) posiłki w stołówce bursy równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie;

2) zakwaterowanie w bursie w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca.

9. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w bursie, opłaty, o których mowa ust. 8 pkt 1 - 2, są należne w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu wychowanka w bursie.

10. Organ prowadzący placówkę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 8 pkt 1 – 2:

1) w przypadku trudnej sytuacji rodziny;

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

11. Ze stołówki bursy poza wychowankami mogą korzystać:

1) pracownicy etatowi bursy;

2) nauczyciele czynni zawodowo;

3) byli pracownicy szkół;

4) grupy młodzieżowe przebywające w trakcie całego roku.

Rozdział VI

Pracownicy

§ 13.

1. W bursie zatrudnia się pracowników:

- 1) pedagogicznych;
- 2) administracyjnych;
- 3) obsługi.

§ 14.

1. Status pracowników pedagogicznych reguluje Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela.

2. Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

3. Do obowiązków pracowników pedagogicznych należy sprawowanie opieki i wychowania, a w szczególności:

- 1) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków;
- 2) wspieranie ich rozwoju psychofizycznego, zdolności i ich zainteresowań;
- 3) udzielanie pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
- 4) wdrażanie wychowanków do samodzielności, a także godnego współżycia w grupie;
- 5) dobieranie odpowiednich metod wychowawczych w oparciu o rozpoznane potrzeby wychowanków;
- 6) organizacja zajęć zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, warunki higieniczno - sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć;
- 7) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących grupy wychowawczej oraz zadań zleconych przez Dyrektora bursy, wynikających z potrzeb bursy;
- 8) prowadzenie dokumentacji dotyczącej grupy wychowawczej;
- 9)) dostępność w bursie w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela-wychowawcy zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla wychowanków lub ich rodziców.

4. Do obowiązków obsługi i administracji należy:

- 1) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków;
- 2) wykonywanie czynności administracyjno – obsługowych oraz zadań zleconych przez Dyrektora, wynikających z potrzeb bursy.

Rozdział VII

Wychowankowie

§ 15.

1. O przyjęciu wychowanków do bursy w rekrutacji podstawowej i uzupełniającej rozstrzyga Komisja Rekrutacyjna, a w trakcie roku szkolnego przyjęć do bursy dokonuje Dyrektor.

2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor.

1) tryb pracy komisji określa Regulamin Rekrutacji do Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu zawierający szczegółowe zasady i procedury przyjęć do placówki.

3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) nauczyciel - wychowawca upoważniony przez Dyrektora – jako przewodniczący;
- 2) przedstawiciele Rady Pedagogicznej.

4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) dokonanie merytorycznej oceny wniosków rekrutacyjnych;
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do bursy, wywieszanej w widocznym miejscu w siedzibie bursy, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej;
- 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

5. Komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski kandydatów w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) Dla kandydata niepełnoletniego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,

- b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- 2) Dla kandydata pełnoletniego:
- a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka.
- 3) kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb wychowanka oraz lokalnych potrzeb społecznych.

§ 16.

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) wyrażania opinii, zgłaszania swoich wniosków, uwag oraz propozycji dotyczących wszystkich spraw i problemów związanych z zamieszkaniem w bursie oraz do otrzymywania informacji zwrotnych, w tym o sposobie ich rozpatrzenia;
- 2) korzystania i uzyskiwania pomocy wychowawców, Dyrektora oraz samorządu w sprawach związanych z zamieszkaniem w bursie;
- 3) wybierania i kandydowania do Młodzieżowej Rady Bursy, Młodzieżowej Rady Wolontariatu oraz samorządu grupy;
- 4) wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w bursie;
- 5) reprezentowania bursy w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i umiejętnościami;
- 6) korzystania z różnych form pomocy w nauce możliwych do realizacji w warunkach bursy;
- 7) korzystania z organizowanej w bursie pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 8) swobodnego dysponowania swoim wolnym czasem zgodnie z przyjętym ramowym programem dnia;
- 9) przyjmowania osób odwiedzających w wyznaczonych miejscach (Galeria Młodych), w czasie wolnym, a rodziców i członków rodziny również w pokojach mieszkalnych, po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą;
- 10) rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności;

11) odwołania się od decyzji o ukaraniu do Dyrektora bursy.

2. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania Regulaminu Wychowanka Bursy oraz postanowień zawartych w Statucie Bursy, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i zgodnego z planem lekcji uczęszczania na zajęcia szkolne;
- 2) systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy, efektywnego wykorzystania czasu nauki własnej;
- 3) przestrzegania statutu bursy, wewnętrznych regulaminów i zasad obowiązujących w bursie, przyjętego w placówce ramowego programu dnia, zasad i przepisów bhp i ppoż. oraz zarządzeń Dyrektora bursy;
- 4) zgłaszania wypadków oraz wszelkich zauważonych usterek;
- 5) użytkowania zgodnie z instrukcją sprzętu będącego na wyposażeniu bursy;
- 6) utrzymywania czystości i porządku w pokojach, pomieszczeniach wspólnego użytku oraz na terenie wokół bursy;
- 7) poszanowania i chronienia mienia bursy, dbania o oddany do użytku sprzęt;
- 8) ochrony i zabezpieczenia własności prywatnej przed zniszczeniem lub kradzieżą (bursa nie ponosi odpowiedzialności za prywatne przedmioty wartościowe);
- 9) terminowego uiszczania należności za wyżywienie i zakwaterowanie;
- 10) dbania o zdrowie swoje i współmieszkańców oraz informowania wychowawcy o niepokojących objawach zdrowotnych;
- 11) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad życia społecznego;
- 12) wypełniania powierzonych przez wychowawcę obowiązków wynikających z zamieszkania bursie;
- 13) odnoszenia się z szacunkiem do wszystkich mieszkańców i pracowników bursy.

§ 17.

1. Za całokształt działalności i zachowania w bursie - za wzorowe zachowanie, zaangażowanie w życie społeczności bursy, aktywność samorządową, szczególne osiągnięcia w realizowanych projektach, konkursach, turniejach, itp. wychowanek może być wyróżniony:

- 1) pochwałą wychowawcy grupy;
- 2) pochwałą Dyrektora bursy;
- 3) dyplomem;
- 4) listem pochwalnym do rodziców;
- 5) nagrodą rzeczową;
- 6) bezpłatną wycieczką.

2. Nagrody §17. Ust. 1. pkt 3 – 6 przyznawane są przez Dyrektora bursy po zasięgnięciu opinii nauczycieli – wychowawców.

3. Za nieprzestrzeganie regulaminu wychowanek może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy grupy;
- 2) wykonaniem dodatkowych prac na rzecz bursy;
- 3) warunkowym pozostaniem w bursie na określonych zasadach opisanych w kontrakcie;
- 4) upomnieniem lub naganą Dyrektora bursy;
- 5) zawieszeniem w prawach wychowanka bursy (pozbawieniem miejsca w placówce na czas określony);
- 6) skreśleniem z listy mieszkańców.

4. Wychowanek może utracić prawo do mieszkania w bursie z pominięciem stopniowania kar za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i szkodliwy wpływ na społeczność bursy lub złamanie przepisów prawa.

5. Decyzją Dyrektora bursy, wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków w przypadku:

- 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu, innych wychowanków, nauczycieli, pracowników bursy i innych osób;
- 2) posiadania, przynoszenia narkotyków, środków odurzających i alkoholu lub przebywania pod ich wpływem na terenie bursy;
- 3) dewastacji wyposażenia bursy;
- 4) naruszania godności i nietykalności osobistej wychowanków, nauczycieli, pracowników bursy i innych osób;
- 5) kradzieży;
- 6) wejścia w konflikt z prawem;
- 7) nieregulowania opłat za wyżywienie i chesne dłużej niż 2 miesiące.

6. O udzielonej karze Dyrektor bursy powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka drogą pisemną.

7. Rodzice, prawni opiekunowie lub wychowankowie mogą odwoływać się od kar w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o udzielonej karze:

- 1) do Dyrektora bursy od kar wymienionych w ust. 3 pkt. 1- 6 niniejszego paragrafu;
 - 2) do Lubelskiego Kuratora Oświaty od kary skreślenia z listy mieszkańców bursy za pośrednictwem Dyrektora bursy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
8. W przypadku naruszenia praw wychowanka rodzice, prawni opiekunowie lub uczeń mogą składać skargi do Dyrektora bursy.
9. W przypadku skargi ustnej Dyrektor bursy sporządza protokół, który podpisuje wnoszący skargę i Dyrektor bursy.
10. Dyrektor bursy przeprowadza wyjaśnienie sprawy, a o wynikach, w formie pisemnej decyzji, zawiadamia osobę, która wniosła skargę, w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc.
11. Od decyzji Dyrektora bursy przysługuje odwołanie do organu nadzorującego, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 18.

1. Organizacja pomocy wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania realizowana jest poprzez:

- 1) diagnozowanie problemów wychowanków oraz opracowanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem;
- 2) pomoc w nauce i współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych i udzielania pomocy w nauce;
- 3) motywowanie i pomoc w podejmowaniu różnego rodzaju aktywności dostosowanych do możliwości wychowanka: uczestnictwo w działalności kulturalnej, sportowej, turystycznej i w Samorządzie Wychowanków;
- 4) pomoc w usprawnianiu umiejętności poprawiających samodzielność i niezależność;
- 5) pomoc w nawiązywaniu prawidłowych relacji z rówieśnikami i dorosłymi, integracja całej społeczności Bursy;
- 6) pomoc w ukształtowaniu pozytywnego obrazu własnej osoby i poczucia wartości, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 7) zapewnienie pomocy medycznej, psychologicznej i pedagogicznej przy współpracy z odpowiednimi instytucjami;
- 8) konsultacje z rodzicami, opiekunami prawnymi w zakresie opieki i wychowania.

2. Dyrektor bursy organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną wychowankom ich rodzicom oraz nauczycielom - wychowawcom:

1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie;

2) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w bursie rodzicom wychowanków i nauczycielom - wychowawcom polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w bursie jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli-wychowawców, w szczególności w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

3) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

5) porad i konsultacji;

6) warsztatów.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w bursie jest udzielana rodzicom wychowanków i nauczycielom - wychowawcom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

5. W ramach organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej bursa współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc wychowankom:

1) współpraca z poradnią polega głównie na:

a) udziale w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie:

- oceny funkcjonowania wychowanków,

- barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie wychowanków,

- efektów podejmowanych działań,

- planowania dalszych działań.

b) organizowaniu spotkań, zajęć specjalistycznych dla młodzieży, warsztatów, konsultacji.

6. Szczegółową organizację udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bursie regulują Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Bursie Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu.

Rozdział VIII

Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 19.

1. W bursie może nastąpić zawieszenie zajęć w razie wystąpienia:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) nieodpowiedniej temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z wychowankami, zagrażającej zdrowiu wychowanków,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu wychowanków.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni Dyrektor bursy organizuje dla wychowanków zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - zajęcia te organizowane są nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:

- 1) z wykorzystaniem środków komunikacji telefonicznej i elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem – wychowawcą, wychowankiem i rodzicem,
- 2) z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych, prezentacji multimedialnych itp. umieszczanych na stronie internetowej bursy.

4. Dyrektor bursy informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

5. Dyrektor bursy w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór, może odstąpić od organizowania dla wychowanków zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

6. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powyżej 30 dni dyrektor zapewnia każdemu rodzicowi i wychowankowi możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem – wychowawcą. W miarę możliwości konsultacje te odbywają się w bezpośrednim kontakcie wychowanka z nauczycielem – wychowawcą.

7. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną – ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program.

8. W przypadku wychowanka, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor, na wniosek rodziców wychowanka, organizuje dla niego zajęcia na terenie placówki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie placówki oraz jeżeli nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu wychowanka.

9. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane dla wychowanków krajoznawstwo i turystyka, jeżeli nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie wychowanków.

10. Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli-wychowawców z wychowankami lub rodzicami, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne wychowanków.

Rozdział IX

Postanowienia Końcowe

§ 20.

1. Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej bursy określają odrębne przepisy.

4. Działalność gospodarcza na terenie placówki może odbywać się jedynie za zgodą Dyrektora bursy.

5. Za zgodą Dyrektora na terenie placówki działalność mogą prowadzić organizacje społeczne.

6. Bursa może współpracować z wolontariuszami na określonych zasadach:

- 1) Dyrektor bursy zawiera z wolontariuszem porozumienie;
- 2) wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy z nauczycielami – wychowawcami i innymi pracownikami bursy pod nadzorem Dyrektora lub wyznaczonej przez niego osoby.

Zamość, 24.02.2025 r.

Dyrektor Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu

mgr Waldemar Leszczyński

DYREKTOR
BURSY MIĘDZYSZKOLNEJ NR 2
w ZAMOŚCIU
m
mgr Waldemar Leszczyński

