

REGULAMIN

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu oraz terenu wokół Bursy (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni, przebieralni, stołówki.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu zwana dalej Bursą.

§ 2

Celem instalacji monitoringu jest:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
2. Ochrona mienia Bursy,
3. Zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Bursę na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratora (rejestrator).
2. Kamery monitoringu znajdują się w/na:
System podzielony jest na kamery wewnętrzne i zewnętrzne – łącznie 15 kamer, rejestrator z dyskiem do zapisu obrazu, monitor LCD oraz okablowanie całości.
Wewnątrz budynku kamery (9szt.) znajdują się w następujących miejscach:

- Korytarz kuchni – 1 kamera
- Korytarz wejście do stołówki – 1 kamera
- Korytarz wejście do Bursy – 1 kamera,
- Korytarz parter – 2 kamery,
- Korytarz I piętro – 2 kamery,
- Korytarz II piętro – 2 kamery,

Na zewnątrz budynku kamery są zlokalizowane:

- Na jego narożnikach (łącznie) – 6 kamer,

Obejmują główne wejście do Bursy od ulicy Szczepieskiej, elewację południową Bursy z obydwu stron (droga ppoż), wejście na kuchnię od strony zachodniej budynku, podjazd dla niepełnosprawnych od ul. Szczepieskiej oraz wspólny wjazd do Bursy i ZSP Nr 2 w Zamościu od ul. Szczepieskiej.

3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: Dyrektor Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu lub osoba upoważniona przez niego.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Bursa przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania:

zapis jest gromadzony i przechowywany na dysku wewnętrznym rejestratora systemu monitoringu. Po upływie tego okresu, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu – nagrania starsze automatycznie zastępowane są nowymi przez nadpisywanie po wykorzystaniu pojemności dysku rejestratora.

Rejestrator znajduje się w pokoju wychowawców na parterze (pokój nr 5). Wgląd na monitor mają nauczyciele wychowawcy pełniący dyżur. Organizację kluczy do pokoju reguluje instrukcja postępowania z kluczami.

5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany.
2. Na tablicy ogłoszeń Bursy zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Bursy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Bursy.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Bursy z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.
9. W sprawach nieuregulowanych regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez Dyrektora Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu – mgr Waldemara Leszczyńskiego

Zamość dnia: 12.12.2023 r.

DYREKTOR
BURSY MIĘDZYSZKOLNEJ Nr 2
w ZAMOŚCIU

mgr Waldemar Leszczyński

§ 2

Celem instalacji monitoringu jest:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa osobom i przedmiotom;
2. Ogólna ochrona Bursy;
3. Zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Bursę na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, z poradnią statystycznie uwzględniającą podgląd obrazu z kamer i rejestratorów (rejestratorów).
2. Kamery monitoringu znajdują się w/w:
System podłączony jest do kamery wewnętrznej i zewnętrznej – łącznie do kamer, rejestrator z dyskiem do zapisu obrazu, monitor LCD oraz okablowanie całego.
Wewnątrz budynku kamery (Szkl.) znajdują się w następujących miejscach: