

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK W BURSIE MIĘDZYSZKOLNEJ NR 2 W ZAMOŚCIU

Podstawa prawna :

1. art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055)
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. z 2014 r., poz. 1476)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1604)
5. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1154)
6. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 714)
7. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1251)

Rozdział I

Zasady ogólne

§ 1.

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej bursy.
2. Organizowanie przez bursę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - g) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach, np.:
 - korzystanie ze środków komunikacji publicznej,

- odwiedzając obiekty muzealne, galerie,
 - zwiedzając obiekty przyrodnicze (Parki Narodowe, lasy),
 - korzystania z kąpielisk i akwenów wodnych,
 - zwiedzania terenów górskich.
3. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
4. W organizacji krajoznawstwa i turystyki bursa może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
5. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb wychowanków, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
6. Wychowankowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych mogą brać udział w wycieczkach a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
7. Dokumentacja wycieczki zawiera :
- a) kartę wycieczki zatwierdzoną przez dyrektora,
 - b) do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia, nr telefonu ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor bursy,
 - c) zapoznanie z regulaminem wycieczki podpisany przez uczestników wycieczki,
 - d) zgoda rodziców lub wychowanka pełnoletniego na wyjazd oraz zapoznanie się z regulaminem wycieczki przez rodzica (zgoda na wyjazd wychowanka jest wyrażona w sposób pisemny).
8. Dokumenty podpisane przez dyrektora bursy przekazywane są kierownikowi wycieczki, a oryginalny komplet pozostaje w placówce.

Rozdział II

Rodzaje wycieczek

§ 2.

1. Organizacja krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia Programu Wychowawczo- Profilaktycznego.
 - b) Wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym turystyczne, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - c) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych -zwanych dalej "wycieczkami".

Rozdział III

Kierownik wycieczki i jego obowiązki

§ 3.

1. Dyrektor bursy wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
3. Dyrektor bursy może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
4. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - a) opracowanie programu i regulamin wycieczki;
 - b) zapoznanie wychowanków, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
 - c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
 - d) zapoznaje wychowanków i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - e) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa wychowankom;
 - f) nadzoruje zaopatrzenie wychowanków i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - g) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla wychowanków i opiekunów wycieczki;
 - h) dokonuje podziału zadań wśród uczestników;
 - i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - j) niezwłoczne poinformowanie o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie wycieczki rodziców/opiekunów prawnych oraz dyrektora bursy;
 - k) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu i poinformowanie o tym dyrektora bursy.

Rozdział IV

Opiekun wycieczki i jego obowiązki

§ 4.

1. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy w szczególności :
 - a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu wychowankami;
 - b) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - d) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczestnikom;
 - e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

Rozdział V

Wycieczki zagraniczne

§ 5.

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki zagranicznej wyraża dyrektor bursy po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny w określonych terminach.
2. W zawiadomieniu należy podać: nazwę kraju, czas pobytu, program pobytu, imię i nazwisko kierownika i opiekunów wycieczki.
3. Bursa ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.
4. Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki powinien znać język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
5. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do przygotowania listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej.

Rozdział VI

Obowiązki uczestników wycieczki

§ 6.

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - a) posiadać legitymację szkolną,
 - b) poinformować kierownika wycieczki o pojawiających się stanach złego samopoczucia,
 - c) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów i przewodnika,
 - d) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
 - e) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzenia, nie wychylać się przez okna, nie zaśmiecać pojazdu,
 - f) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
 - g) posiadać odpowiedni do charakteru wycieczki strój, zwłaszcza buty,
 - h) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień regulaminów tych obiektów,
 - i) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - j) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
 - k) wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników należy zgłaszać opiekunom.
2. Kierownik wycieczki przed rozpoczęciem wycieczki zapoznaje wychowanków z zasadami obowiązującymi na wycieczkach – regulamin zachowania się podczas wycieczek i zobowiązuje do ich przestrzegania, co uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Wobec wychowanków naruszających zasady określone w ust. 1 dyrektor bursy może zastosować kary ujęte w Statucie bursy.

Rozdział VII

Zasady organizacji wycieczek

§ 7.

1. Miejscem zbiórki przed planowaną wycieczką i po niej jest teren bursy.
2. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, w szczególności o trasie, harmonogramie i regulaminie.
3. Przed wyjazdem (wyjściem) na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie wypadku.
4. Opiekunowie sprawdzają stan liczebny uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego, zabierają apteczkę pierwszej pomocy.
5. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
6. Przy organizowaniu wycieczek autokarowych należy uwzględnić fakt przeglądu pojazdu przez policję.
7. Rodzice mogą przekazać kierownikowi ważne/niezbędne informacje według nich dotyczące dziecka.
8. Przy organizacji zajęć, imprez, wycieczek poza terenem bursy liczbę opiekunów ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece bursy, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich się będą odbywać.
9. Niedopuszczalne jest organizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżyc, gołoledzi a także urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
10. W wycieczkach nie mogą brać udziału wychowankowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
11. Zalecane normy bezpieczeństwa podczas wycieczek autokarowych:
 - a) Zalecane normy ilościowe: 1 opiekun na 15 wychowanków,
 - b) Kierownik wycieczki zobowiązany jest zgłosić policji wyjazd na wycieczkę celem kontroli technicznej pojazdu i dokumentacji kierowcy,
 - c) Przejście w autokarze powinno być wolne,
 - d) Opiekunowie winni zajmować miejsca przy drzwiach (również z tyłu jeśli nie ma możliwości ich skutecznego zabezpieczenia),
 - e) Postoje należy organizować na terenie parkingów.
12. Zalecane normy podczas wycieczek pieszych:
 - a) Zalecane normy ilościowe:
 - w trakcie wyjścia grupowego na terenie miasta Zamość, bez korzystania z publicznych środków transportu 1 opiekun dla grupy 20 wychowanków;
 - w trakcie wyjścia grupowego w Zamościu z korzystaniem z publicznych środków transportu 1 opiekun dla grupy 15 wychowanków;
 - b) w czasie wycieczki uczestnicy powinni poruszać się po chodnikach, jeżeli nie ma chodnika to w trakcie krótkich przejść powinni poruszać się zwartą i odpowiednio zorganizowaną grupą po jezdni po lewej stronie, w trakcie długich przemarszów zwartą i odpowiednio zorganizowaną grupą po prawej stronie jezdni.
13. zalecane normy bezpieczeństwa podczas wycieczek górskich:

- a) zalecane normy ilościowe: wycieczki w góry na terenach parków narodowych oraz szlakach turystycznych leżących powyżej 1000 m n.p.m. 1 opiekun dla grupy 10 wychowanków,
- b) wycieczki mogą prowadzić tylko górcy przewodnicy turystyczni,
- c) uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór oraz obuwie zabezpieczające przed nagłymi zmianami pogody oraz trudnymi warunkami terenowymi,
- d) uczestnicy powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych, w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) powinny iść osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze,
- e) kolumnę powinna otwierać i zamykać osoba dorosła.

14. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas wycieczek rowerowych:

- a) zalecane normy ilościowe: 2 opiekunów dla grupy 15 wychowanków,
- b) uczestnikami wycieczki mogą być uczniowie, którzy ukończyli 14 lat i posiadają kartę rowerową,
- c) w kolumnie nie może jechać więcej niż 15 wychowanków,
- d) uczestnicy wycieczki winni są jechać w rzędzie jeden za drugim, a poruszając się po drogach publicznych stosować się do przepisów ruchu drogowego.
- e) opiekun powinien posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz podstawowe narzędzia do ewentualnej naprawy usterek rowerów,
- f) uczestnicy powinni posiadać odpowiedni strój i kask do jazdy,
- g) rower prowadzącego powinien być wyposażony w lusterko wsteczne, a rower zamykającego kolumnę ramię bezpiecznika ze światłem odblaskowym.

15. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas przejazdów pociągiem:

- a) zalecane normy ilościowe: 1 opiekun do grupy 10 wychowanków,
- b) opiekun przebywa z grupą w wagonie (nie wolno rozdzielać grupy na dwa wagony lub więcej, w tym celu wskazana jest wcześniejsza rezerwacja)
- c) zasady zachowania podczas jazdy podobne jak w przypadku wycieczek autokarowych.

16. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas korzystania z kąpielisk:

- a) zalecane normy ilościowe: 1 opiekun dla grupy 15 wychowanków,
- b) uczestnicy wycieczki korzystają z kąpielisk i pływalni wyłącznie pod nadzorem ratowników z zachowaniem przepisów o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

17. Zalecane normy bezpieczeństwa podczas poruszania się z grupą na terenach miejskich:

- a) przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta każdy uczestnik powinien być zapoznany z harmonogramem zwiedzania i adresie (miejscu) pobytu docelowego,

- b) prowadzenie grup po ulicach, drogach, terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami ruchu drogowego,
- c) szczególną ostrożność należy zachować podczas przechodzenia grupy przez jezdnię (przechodzenie powinno odbywać się tak aby cała grupa przekroczyła jezdnię wspólnie)
- d) w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać o to, by cała grupa pozostawała w jednym pojeździe lub w jego jednej części, uczestnicy znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać, orientacyjny czas przejazdu lub liczbę przystanków do przejechania, posiadali ważne bilety na przejazd.

18. Zalecane normy bezpieczeństwa podczas pobytu w miejscach noclegowych:

- a) przed przybyciem na miejsce noclegowe, wskazane jest wcześniejsze ustalenie rozłożenia miejsc noclegowych oraz ich rozdzielenie pomiędzy uczestników wycieczki,
- b) po zakwaterowaniu należy zapoznać wychowanków z regulaminem obiektu noclegowego, wskazać łazienki, miejsce przygotowania posiłku, świetlicę.

19. Stosowane normy bezpieczeństwa na wycieczkach, mogą różnić się od zalecanych po uzgodnieniu z dyrektorem bursy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Wszyscy opiekunowie i uczestnicy wycieczki powinni zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
2. Dokumenty związane z organizacją wycieczki powinny być podpisane przez kierownika wycieczki i zatwierdzone przez dyrektora bursy.
3. Grupowe wyjścia wychowanków na wszelkie organizowane przez Bursę Międzyszkolną Nr 2 w Zamościu zajęcia na terenie miasta Zamość należy uzgodnić z dyrektorem bursy i wpisać do rejestru wyjść grupowych wychowanków prowadzonym przez upoważnioną przez dyrektora bursy osobę.
4. Rejestr wyjść grupowych zawiera: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki wychowanków, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę wychowanków oraz podpisy opiekunów i dyrektora.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

DYREKTOR
BURSY MIĘDZYSZKOLNEJ Nr 2
w ZAMOŚCI
mgr Waldemar Leszczyński

ZAŁĄCZNIKI :

1. Karta i program wycieczki – załącznik nr 1
2. Lista uczestników wycieczki oraz numery telefonów wychowanków, rodziców/opiekunów prawnych – załącznik nr 2
3. Zgoda rodziców/prawnych opiekunów na udział wychowanka w wycieczce, potwierdzenie znajomości regulaminu wycieczki – załącznik nr 3
4. Regulamin wycieczki wraz z miejscem na podpis uczestników – załącznik nr 4
5. Procedury postępowania w nieprzewidzianych sytuacjach – załącznik nr 5
6. Karta wyjścia – załącznik nr 6