

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ ZAPEWNIAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWO MŁODZIEŻY MIESZKAJĄCEJ W BURSIE MIĘDZYSZKOLNEJ NR 2 W ZAMOŚCIU**

### **Podstawa prawna stosowanych procedur:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019r., poz. 1148)
2. Ustawa z dn. 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi / Dz. U. z 2018, poz. 2137 z późn.zm./
3. Ustawa z dn. 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich / Dz.U. z 2018 poz. 969/ oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą
4. Ustawa z dn. 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii / tekst jedn.: Dz.U. z 2019r. poz. 852/
5. Rozporządzenie MEN z dn. 18 sierpnia 2015r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach system oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii / Dz.U. z 2015r. poz. 1249 z późn.zm./
6. Ustawa z dn. 12 kwietnia 2019r. o opiece zdrowotnej nad uczniami /Dz. U. z 2019r. poz. 1078/
7. Regulamin Wychowanka Bursy Międzyszkolnej nr 2 w Zamościu

### **I. PROCEDURY POSTĘPOWANIA, GDY ZACHOWANIA WYCHOWANKA-MIESZKAŃCA BURSY STANOWIĄ ZAGROŻENIE DEMORALIZACJĄ**

Demoralizacja: naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych.

Każdy, kto stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, w szczególności naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub kształcenia zawodowego, używanie alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawianie nierządu, włóczęgostwo, udział w grupach przestępczych, ma społeczny obowiązek odpowiedniego przeciwdziałania temu, a przede wszystkim zawiadomienia o tym rodziców lub opiekuna nieletniego, szkoły, sądu rodzinnego, Policji lub innego właściwego organu.

Każdy dowiedziawszy się o popełnieniu czynu karalnego przez nieletniego, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję.

1. Nauczyciel – wychowawca przeprowadza rozmowę z wychowankiem (sposrzeżenia i uwagi nauczyciel zapisuje w Karcie Wychowanka).

2. Przekazuje uzyskane informacje Dyrektorowi Bursy.

3. Informuje o problemie rodziców/opiekunów prawnych.

4. Przekazuje informacje o problemie pozostałym członkom Rady Pedagogicznej w celu podjęcia wspólnych działań wychowawczych i rozpoznania przyczyn postępowania wychowanka.

5. Przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym ustalenia dotyczące dalszego postępowania z wychowankiem.

6. Nauczyciel-wychowawca wzywa do bursy rodziców/opiekunów prawnych i przeprowadza rozmowę z wychowankiem w ich obecności, zobowiązuje go do zaprzestania negatywnego postępowania, a rodziców/opiekunów prawnych do szczegółowego nadzoru nad dzieckiem i współpracy z wychowawcami bursy.

7. Wychowawca może zaproponować rodzicom skierowanie wychowanka do specjalistycznej placówki (wszystkie informacje wychowawca odnotowuje w Karcie Wychowanka).

8. Jeżeli rodzice/ prawni opiekunowie nie stawiają się do bursy bądź odmówią współpracy z wychowawcami bursy, a nadal występuje realne zagrożenie ich dziecka demoralizacją, Dyrektor Bursy pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny.

9. Jeżeli w placówce zostały wykorzystane wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, upomnienie, nagana, spotkanie z psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, to nauczyciel-wychowawca w porozumieniu z Zespołem Wychowawczym składa Dyrektorowi wniosek o rozpoczęcie procedury skreślenia wychowanka z listy mieszkańców bursy.

10. Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia wychowanek, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa, to nauczyciel postępuje zgodnie z postanowieniem Statutu i Regulaminu Bursy oraz może złożyć do Dyrektora Bursy wniosek o rozpoczęcie procedury skreślenia wychowanka z listy mieszkańców bursy.

## **II. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKACH AGRESYWNEGO ZACHOWANIA WYCHOWANKA WOBEC INNYCH MIESZKAŃCÓW BURS**

1. Nauczyciel obserwujący takie zachowanie ma obowiązek przerwania go, używając perswazji słownej. W przypadku braku możliwości przerwania agresji, a także w obawie o zdrowie i życie innych osób wzywa Policję.

2. O zdarzeniu powiadamia Dyrektora Bursy.

3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z wychowankiem w obecności świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocena zdarzenia, wyciąga wnioski).

4. Całe zdarzenie nauczyciel opisuje w Karcie Wychowanka.

5. Informuje rodziców o zaistniałej sytuacji.

6. Wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem Bursy uzgadnia sankcje w stosunku do sprawcy zdarzenia w oparciu o Statut Bursy.

7. Wychowawca przekazuje rodzicom informację na temat zastosowanych wobec wychowanka konsekwencji.

8. W przypadku stworzenia zagrożenia dla życia i zdrowia siebie lub innych wychowawca:

- ocenia zagrożenie i podejmuje decyzję o rodzaju dalszej interwencji,

- udziela pierwszej pomocy poszkodowanym i zabezpiecza miejsce zdarzenia,

- w razie konieczności wzywa pomoc medyczną,

- wzywa Policję i przeprowadza rozmowę z wychowankiem w obecności rodziców i Dyrektora.



### **III. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PALENIA PAPIEROSÓW, W TYM PAPIEROSÓW ELEKTRONICZNYCH PRZEZ WYCHOWANKA NA TERENIE PLACÓWKI**

1. Wychowawca informuje wychowanka o zakazie palenia na terenie placówki i odnotowuje ten fakt w raporcie.
2. Wychowawca grupy rozmawia z wychowankiem o zdarzeniu, informuje rodziców/opiekunów prawnych wychowanka. Sporządza notatkę z rozmowy w raportach.
3. W przypadku powtarzania się sytuacji palenia na terenie bursy, zaobserwowania nasilenia się zjawiska u jednego lub grupy wychowanków, wychowawca powiadamia Dyrektora Bursy oraz wnioskuje o zastosowanie wobec wychowanków kar określonych w Statucie Bursy.
4. Wychowanek może zostać objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

### **IV. PROCEDURY POSTĘPOWANIA, GDY WYCHOWANEK BURSĄ JEST POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW**

1. Nauczyciel-wychowawca izoluje wychowanka od reszty młodzieży (Galeria Młodych lub recepcja) i zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych oraz jeśli wymaga tego sytuacja jednostkę Policji i ewentualnie, Pogotowie Ratunkowe.
2. Ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia wychowanka samego (w porze nocnej z wychowankiem pozostaje portier do czasu przyjazdu rodziców/opiekunów prawnych).
3. Zobowiązuje rodziców/opiekunów prawnych do niezwłocznego odebrania dziecka z bursy bez względu na porę.
4. Wychowawca zawiadamia Policję, gdy rodzice wychowanka będącego pod wpływem alkoholu bądź narkotyków odmawiają przyjazdu do bursy lub niemożliwy jest z nimi kontakt telefoniczny, a jest on agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia lub zagraża życiu i zdrowiu innych. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości (odurzenia) Policja ma prawo przewiezienia wychowanka do izby wytrzeźwień lub policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych. O fakcie umieszczenia informuje się rodziców/opiekunów prawnych i Dyrektora Bursy.
5. Po przybyciu rodziców/opiekunów prawnych lub Policji nauczyciel-wychowawca sporządza notatkę służbową celem potwierdzenia zaistniałej sytuacji.
6. W przypadku stwierdzenia posiadania lub spożycia nielegalnych substancji psychoaktywnych lub alkoholu, nauczyciel-wychowawca zawiadamia Dyrektora Bursy oraz Policję.
7. Wychowawca przedstawia sytuację Dyrektorowi, który może skierować sprawę do analizy Zespołowi Wychowawczemu. Dalsze postępowanie zgodnie z postanowieniami Statutu i Regulaminu Bursy.

## **V. PROCEDURY POSTĘPOWANIA, GDY PODEJRZEWA SIĘ, ŻE WYCHOWANEK POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK LUB NA TERENIE BURSĄ ZNAJDUJE SIĘ SUBSTANCJA –NARKOTYK**

1. Nauczyciel-wychowawca zabezpiecza podejrzaną substancję poprzez dodatkowe jej opakowanie i opieczetowanie w obecności co najmniej dwóch nauczycieli-wychowawców (w nocy w obecności portiera) i wychowanka, do którego należy substancja. Substancję rozlaną, rozsypaną należy zabezpieczyć poprzez ogrodzenie tego miejsca. Wychowawca w obecności innej osoby (wychowawcy, innego pracownika) ma prawo żądać, aby wychowanek przekazał substancję, pokazał zawartość torby oraz kieszeni (z własnej odzieży), rzeczy osobistych, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Wychowawca nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek wychowanka – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji.

2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia Dyrektora Bursy.

3. W przypadku, gdy wychowanek mimo wezwania, odmawia przekazania wychowawcy substancji, Dyrektor Bursy lub wychowawca w porozumieniu z innym wychowawcą wzywa Policję. Jeżeli wychowanek wyda substancję dobrowolnie, wychowawca po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki Policji. Weześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, wychowanek nabył substancję. Całe zdarzenie dokumentuje w Karcie Wychowanka.

4. Wychowawca powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka oraz Dyrektora Bursy.

## **VI. PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC WYCHOWANKA – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA (udział w działaniach grup przestępczych lub popełnieniu przestępstwa: kradzież, pobicie, napad, rozprawianie narkotyków)**

1. Nauczyciel-wychowawca niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Bursy.

2. Ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.

3. Przekazuje sprawę Dyrektorowi Bursy lub innemu pracownikowi pod opiekę.

4. Powiadamia rodziców/opiekunów prawnych sprawcy.

5. Niezwłocznie powiadamia Policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest wychowankiem bursy i jego tożsamość nie jest nikomu znana.

6. Zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je Policji.

## **VII. PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC WYCHOWANKA, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO**

1. Nauczyciel-wychowawca udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, bądź zapewnia jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.

2. Niezwłocznie powiadamia Dyrektora Bursy.

3. Powiadamia rodziców/opiekunów prawnych wychowanka.



4. Niezwłocznie wzywa Policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

#### **VIII. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE BURS Y BRONI, MATERIAŁÓ WYBUCHOWYCH, INNYCH NIEBEZPIECZNYCH SUBSTANCJI LUB PRZEDMIOTÓ W, BĄ DŹ UZYSKANIA INFORMACJI NP. TELEFONICZNEJ, Ź E NA TERENIE BURS Y ZNAJDUJE SIĘ MATERIAŁ WYBUCHOWY**

1. Nauczyciel-wychowawca natychmiast zapewnia bezpieczeństwo przebywającym na terenie placówki osobom – przeprowadza ewakuację.
2. Uniemożliwia osobom postronnym dostęp do tych przedmiotów i pomieszczeń.
3. Wzywa Policję – tel. 997 lub 112.
4. Powiadamia Dyrektora Bursy.

#### **IX. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY POLICJA DOKONUJE ZATRZYMANIA NIELETNIEGO SPRAWCY CZYNU KARALNEGO PRZEBYWAJĄCEGO W BURSIE**

1. Funkcjonariusz Policji przedstawia Dyktorowi powód i okazuje legitymację służbową.
2. Dyktor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policjant informuje Dyktora o zamiarze zatrzymania wychowanka.
4. Nauczyciel-wychowawca sprowadza nieletniego do gabinetu Dyktora, gdzie policjant informuje go o przyczynach i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą np. przesłuchanie, okazanie.
5. Policjant informuje rodziców/opiekunów prawnych nieletniego o wykonanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do bursy, komendy lub komisariatu policji, celem uczestniczenia w czynnościach.
6. Dyktor Bursy informuje telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez Policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca ich zamieszkania.
7. W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, Dyktor wyznacza nauczyciela-wychowawcę do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w bursie lub w jednostce Policji.
8. Po wykonaniu czynności policjant, za pisemnym potwierdzeniem odbioru, przekazuje nieletniego rodzicom lub opiekunowi prawnemu. W przypadku, gdy czynności wykonywane są w nieobecności wychowawcy, po ich zakończeniu Policja odwozi ich do bursy lub miejsca zamieszkania.
9. W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policijnej Izbie Dziecka policjant informuje o tym rodziców, nauczyciela-wychowawcę bursy.
10. Nauczyciel-wychowawca przebieg zdarzenia odnotowuje w Karcie Wychowanka i w Raporcie.
11. Przy realizacji czynności związanych z zatrzymaniem nieletniego wychowanka na terenie bursy należy zachować dyskrecję, nie nagłaśniając sprawy.

12. W przypadku nieobecności Dyrektora w placówce całość postępowania przejmuje dyżurujący nauczyciel-wychowawca.

## **X. PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z WYCHOWANKIEM CHORYM**

1. Rodzice/opiekunowie prawni powinni poinformować Dyrektora Bursy oraz nauczycieli-wychowawców o wszelkich przewlekłych chorobach i dolegliwościach dziecka, a także lekach przyjmowanych na stałe zleconych przez lekarza, podając nazwę leku oraz jego dawkowanie. Obowiązkiem chorego wychowanka przebywającego w bursie jest niezwłoczne zgłoszenie swojej dolegliwości wychowawcy. Rodzic posiadający informację o złym samopoczuciu dziecka przebywającego w bursie powinien o tym telefonicznie poinformować wychowawcę.

2. Oceny, dotyczącej sposobu postępowania z wychowankiem chorym dokonuje dyżurujący nauczyciel-wychowawca w porozumieniu z rodzicem/opiekunem prawnym.

3. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia wychowanka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej nauczyciel-wychowawca zobowiązany jest do udzielenia pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki Pogotowia Ratunkowego.

4. Do momentu odebrania wychowanka przez rodzica lub, jeśli jest to konieczne – przyjazdu Pogotowia Ratunkowego – wychowanek pozostaje pod opieką nauczyciela-wychowawcy.

5. W stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego wychowanka podczas transportu przez Zespół Ratownictwa Medycznego do szpitala oraz w szpitalu do czasu przybycia rodziców obecny jest opiekun faktyczny. Decyzję o obecności opiekuna podczas transportu podejmuje kierownik zespołu ratownictwa medycznego po uzyskaniu zgody Dyrektora Bursy.

6. Nauczyciel-wychowawca powiadamia bezzwłocznie rodziców/opiekunów, wzywając ich do przyjazdu w celu przejęcia opieki nad dzieckiem (również w sytuacji, gdy wychowanek pełnoletni wymaga hospitalizacji).

7. Wszelkie decyzje dotyczące diagnostyki i leczenia wychowanka podejmują wyłącznie rodzice/opiekunowie prawni.

8. Nauczyciel-wychowawca odnotowuje w Karcie Wychowanka oraz Raporcie przebieg zdarzenia i powiadamia Dyrektora Bursy o zaistniałym przypadku.

9. Podawanie leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu wychowanka w bursie przez nauczycieli-wychowawców może odbywać się wyłącznie za pisemną zgodą ich rodzica.

10. Lek może zażyć samo dziecko, jeśli zostało do tego poinstruowane przez lekarza i rodziców.

11. Jeśli rodzic nie udziela wychowawcy informacji o stanie zdrowia dziecka i konieczności zażywania leków, powinien wyposażyć je (dziecko) w pisemną instrukcję (sposób i ilość dawkowania), przy czym bierze za to całkowitą odpowiedzialność.

12. Wychowanek wymagający wdrożenia leczenia przebywa w domu pod opieką rodziców.

13. Ze względów bezpieczeństwa przechowywanie osobistych leków i innych preparatów medycznych wychowanków w miejscach ogólnodostępnych jest niedozwolone.

14. Udostępnianie osobistych leków i preparatów medycznych innym mieszkańcom bursy jest niedopuszczalne.

15. Dyrektor Bursy odpowiednio do potrzeb zdrowotnych wychowanków zapewnia pracownikom bursy szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec wychowanków przewlekle chorych lub niepełnosprawnych.



## **XI. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY SAMOBÓJCZEJ LUB SAMOBÓJSTWA WYCHOWANKA**

1. Działania uprzedzające, zapobiegawcze:
  - omówienie problematyki,
  - monitorowanie stanu psychicznego wychowanków, reagowanie na symptomy, chronicznego stresu, objawy depresji,
  - nie pozostawianie wychowanka samego w sytuacji budzącej niepokój o jego zdrowie i życie (do czasu przyjazdu rodziców/opiekunów prawnych).
2. Działania interwencyjne:
  - nauczyciel-wychowawca udziela w miarę możliwości pierwszą pomoc poszkodowanemu,
  - natychmiast wzywa Pogotowie Ratunkowe, Policję ew. Straż Pożarną,
  - powiadamia rodziców/opiekunów prawnych,
  - natychmiast zawiadamia Dyrektora Bursy,
  - towarzyszy wychowankowi cały czas do momentu przyjechania Pogotowia Ratunkowego,
  - dba, aby interwencja służb przebiegała dyskretnie,
  - zabezpiecza miejsca zdarzenia, opisuje wypadek w Karcie Wychowanka.

## **XII. WYJAZDY WYCHOWANKA DO DOMU BEZ ZGŁASZANIA, POWTARZAJĄCE SIĘ NIEOBECNOŚCI W BURSIE**

1. Nauczyciel-wychowawca w sytuacji, gdy wychowanek wyjeżdża do domu bez zwalniania się, dzwoni do rodzica, informuje o absencji i ustala przyczynę nieobecności.
2. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami wychowanka, nauczyciel-wychowawca wzywa ich do bursy listem poleconym, którego kserokopię zachowuje.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z wychowankiem i jego rodzicami oraz odnotowuje ten fakt w dokumentacji wychowawczej. Rozmowa ma na celu przekazanie informacji rodzicom o konieczności ściślejszej współpracy oraz zobowiązania rodziców do większej kontroli nad dzieckiem.
4. Jeżeli został przez Sąd przydzielony kurator, wychowawca powiadamia o powyższej absencji wychowanka również kuratora, a fakt odbycia rozmowy odnotowuje w dokumentacji wychowawczej.
5. W przypadku braku poprawy zachowania wychowanka lub braku zainteresowania ze strony rodziców, wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem Bursy podejmuje inne, przewidziane w regulaminie działania wychowawczo-dyscyplinujące.

## **XIII. PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC WYCHOWANKA, KTÓRY NIE WRÓCIŁ DO BURS Y NA NOC O ZAPOWIEDZIANEJ GODZINIE**

1. Nauczyciel-wychowawca kontaktuje się telefonicznie z wychowankiem o wskazanej godzinie.
2. Nakazuje mu niezwłocznie stawić się do bursy i złożyć wyjaśnienie.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym i wychowankiem do godz. 23, wychowawca informuje Dyrektora Bursy i Policję.

4. Całe zdarzenie wychowawca odnotowuje w Karcie Wychowanka.
5. W stosunku do wychowanka Dyrektor Bursy w porozumieniu z Zespołem Wychowawczym wyciąga odpowiednie konsekwencje.

#### **XIV. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UJAWNIEŃ CYBERPRZEMOCY**

1. Sytuacje cyberprzemocy:
  - a) Za przemoc werbalną w sieci uważa się: wulgarne wyzywanie, poniżanie, nękanie, ośmieszanie, straszenie, szantaż.
  - b) Rejestrowanie filmów i zdjęć wbrew woli.
  - c) Publikowanie i rozsyłanie w sieci filmów, zdjęć i informacji ośmieszających, kompromitujących.
  - d) Podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli i działanie na jego niekorzyść.
2. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy.

Osobą zgłaszającą fakt może być poszkodowany uczeń, jego rodzic, inni wychowankowie, świadkowie zdarzenia, wychowawcy.

Niezależnie od tego, kto zgłasza przypadek, procedura interwencyjna powinna obejmować:

  - a) Udzielenia wsparcia ofierze przemocy.
  - b) Zabezpieczenie dowodów i ustalenie okoliczności zdarzenia.
  - c) Wyciągnięcia konsekwencji wobec sprawcy przemocy oraz praca nad zmianą postawy wychowanka.
3. Ustalenie okoliczności zdarzenia:
  - a) Wychowawca posiadający wiedzę o zajściu powiadamia wychowawcę grupy, który informuje o zajściu Dyrektora Bursy.
  - b) Dyrektor wspólnie z wychowawcą, dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie.
  - c) W przypadku złamania prawa np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp. należy bezwzględnie skontaktować się z Policją. Zgłoszenia dokonuje Dyrektor Bursy.
4. Procedura reagowania wobec sprawcy przemocy:
  - a) Nauczyciel-wychowawca powinien przeprowadzić rozmowę z wychowankiem, sprawcą przemocy. Jeżeli w zdarzeniu brała udział większa grupa wychowanków, należy rozmawiać z każdym osobno.
  - b) Nie należy konfrontować sprawcy i ofiar cyberprzemocy.
  - c) Należy powiadomić rodziców sprawcy i omówić z nim zachowanie wychowanka.
  - d) Jeśli rodzice sprawcy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do bursy, a wychowanek nie zmienił dotychczasowego postępowania, Dyrektor Bursy powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny, szczególnie jeśli istnieją inne przejawy demoralizacji wychowanka.
5. Zastosowanie środków dyscyplinarnych wobec sprawcy przemocy. Podejmując decyzję o udzieleniu kary należy wziąć pod uwagę:
  - a) Rozmiar i rangę szkody- czy materiał został upubliczniony w sposób pozwalający na dotarcie do niego wielu osobom, określa to rozmiar upokorzenia, jakiego doznała ofiara.
  - b) Czas trwania prześladowania – czy było to długotrwałe działanie, czy pojedynczy incydent.
  - c) Świadomość popełnionego czynu – czy działanie było zaplanowane, a sprawca był świadomy, że wyrządza krzywdę.
  - d) Motywację sprawcy – należy sprawdzić, czy działanie sprawcy nie jest działaniem odwetowym w odpowiedzi na uprzednio doznane prześladowanie.



- e) Rodzaj rozpowszechnionego materiału.
6. Reagowanie wobec ofiary cyberprzemocy:
- a) Udzielanie wsparcia psychicznego.
  - b) Po zakończeniu interwencji należy sprawdzić, czy wobec wychowanka nie są stosowane dalsze działania odwetowe ze strony sprawcy.
7. Działania wobec świadków zgłaszających zdarzenie:
- a) Nie należy upubliczniać udziału świadków w sprawie.
  - b) Należy mieć na uwadze bezpieczeństwo świadka i nie narażać go na odwet ze strony sprawcy cyberprzemocy.
  - c) Niedopuszczalne jest konfrontowanie świadka ze sprawcą jako metody wyjaśnienia sprawy.
8. Sporządzanie dokumentacji z zajścia:
- a) Notatkę o zajściu sporządza nauczyciel-wychowawca na podstawie rozmów ze sprawcą zajścia, poszkodowanym i ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis przebiegu zdarzeń.
  - b) Jeżeli rozmowa przebiegała w obecności świadka np. drugiego wychowawcy, powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu.
  - c) Jeżeli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również wyłączyć do dokumentacji.

Zomon wreszt 2018

DYREKTOR  
BURSY MIEDZYSZKOLNEJ Nr 2  
w ŁAMOSZCIE  
mgr Waldemar Leszczyński