

PROCEDURY FUNKCJONOWANIA BURSY MIĘDZYSZKOLNEJ NR2 W ZAMOŚCIU W CZASIE EPIDEMII COVID-19

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1166 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1389).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r., poz. 493 z późn. zm.).
5. Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

II. CELE

- Ochrona zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz wychowanków, ich rodziców/prawnych opiekunów.
- Przygotowanie pracowników, wychowanków, rodziców i innych osób współpracujących z placówką do realizacji zadań zawodowych w sposób odpowiadający wymogom sanitarnym obowiązującym w związku z epidemią wirusa COVID-19.

III. OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA BURSY

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Bursie i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa:

- W bursie mogą przebywać jedynie wychowankowie i pracownicy bez objawów chorobowych. Osoby mające objawy wskazujące na chorobę zakaźną, mające bliski kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie, przebywające w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji nie mogą skorzystać z bursy. Powinny pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej, a także stosować się do zaleceń lekarza.
- Wszystkich wchodzących do budynku bursy obowiązuje bezwzględne przestrzeganie podstawowych zasad higieny:
 - ✓ częste mycie rąk (w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zamieszczone są instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk),
 - ✓ ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - ✓ unikanie dotykania oczu, nosa i ust,

- ✓ obowiązkowe zakrywanie ust i nosa przez osoby trzecie przychodzące do placówki,
- ✓ regularne czyszczenie pomieszczeń,
- ✓ dezynfekcja rąk środkiem dezynfekującym (przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk zamieszczone są instrukcje dezynfekcji rąk).
- Przebywanie osób z zewnątrz w bursie jest ograniczone do niezbędnego minimum, (wyłącznie Rodzina w Galerii Młodych), z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, jednorazowe rękawiczki lub dezynfekcja rąk, nie przekraczanie obowiązujących stref przebywania, tylko osoby zdrowe) .
- Wychowankowie bursy nie przywożą do placówki niepotrzebnych przedmiotów (Ograniczenie to nie dotyczy młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami).
- Wychowankowie mają obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich osobom trzecim.
- Podczas pobytu w bursie wychowankowie powinni starać się zachować dystans między osobami przebywającymi na terenie bursy, czystość w pokojach mieszkalnych, często myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz okresowo wietrzyć pomieszczenia.
- Wychowankowie i pracownicy używający masek lub rękawic jednorazowych na terenie bursy, wyrzucają zużyte środki do pojemników usytuowanych w łazienkach na każdym piętrze.
- Na tablicy ogłoszeń na parterze budynku znajdują się numery telefonów do wyznaczonych osób z organu prowadzącego, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zamościu, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych.

IV. UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. DYREKTOR BURSY:

- Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące.
- Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur na stronie Bursy.
- Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji młodzieży oraz pracowników (p.73). wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski, rękawiczki.
- Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Bursy zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
- Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u wychowanka, pracownika.

- Za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, może być zagrożone zdrowie wychowanków.
- Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
- Organizuje działalność Bursy zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN, a także obowiązującymi przepisami prawa.

2. PRACOWNICY OBSŁUGI:

- Pracują według ustalonego harmonogramu.
- Nie przemieszczają się po placówce bez uzasadnionej potrzeby.
- Wykonują codzienne prace porządkowe, regularnie dezynfekując środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach ogólnoużytkowych i w stołówce, klawiatur, włączników.
- Przeprowadzają dezynfekcję, przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby wychowankowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Pracownicy pracują w rękawiczkach i dbają o higienę rąk – regularne mycie rąk mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych; nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Zwracają uwagę na dostępność płynów do dezynfekcji przy wejściu do Bursy oraz we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych wspólnie. Niezwłocznie zgłaszają konieczność ich uzupełnienia.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu, kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112. Zawiadamia o tym fakcie Dyrektora placówki oraz powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną/lekarza.

3. PRACOWNICY ADMINISTRACJI:

- Pracują według ustalonego harmonogramu.
- Dbają o higienę rąk.
- Używają własnego sprzętu i akcesoriów.
- Często wietrzają pomieszczenie pracy.
- Dbają o zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu, kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112. Zawiadamia o tym fakcie Dyrektora placówki oraz powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną/lekarza.

